

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX-TRAVAIL-PATRIE

MINISTERE DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DES DOUANES



PROCEDURES DE DEDOUANEMENT DANS  
CAMEROON CUSTOMS INFORMATION SYSTEM  
(CAMCIS)





**DIRECTION GENERALE DES DOUANES**

Bastos face Ambassade de Chine  
Tél : (237) 222 20 25 41 / Fax : (237) 222 20 25 46  
B.P : 33035 Yaoundé - Cameroun  
Site web : [www.douanes.cm](http://www.douanes.cm)  
Numéro Vert : 8044

# Sommaire

**Note de service** portant mise en place des Procédures de Dédouanement dans Camcis.....**P4**

**Annexe 1** : Procédures et processus du module « Gestion Du Fret » .....**P8**

**Annexe 2** : Procédures et processus du Module « Dedouanement » et Codification Des Regimes Douaniers.....**P35**

**Annexe 3** : Liste Des Codes Camcis.....**P111**

**Annexe 4** : Equivalences Entre Sydonia++ Et Camcis.....**P124**




---

**NOTE DE SERVICE**  
**N°161/MINFI/DGD DU 29 JUIN 2020 PORTANT MISE**  
**EN PLACE DES PROCEDURES DE DEDOUANEMENT**  
**DANS CAMCIS**

---

**NOTE DE SERVICE**

N° **161** /MINFI/DGD DU **29 JUIN 2020**

**PORTANT MISE EN PLACE DES PROCEDURES DE DEDOUANEMENT DANS CAMCIS.**

La présente note de service précise les procédures de dédouanement des marchandises dans le nouveau système d'information douanier dénommé CAMCIS (Cameroon Customs Information System).

Le système CAMCIS remplace l'application SYDONIA++. Sa mise en service s'inscrit dans le cadre de la dématérialisation complète des procédures du commerce extérieur et la facilitation des échanges, notamment la réduction des coûts et délais de passage des marchandises, en adéquation avec les recommandations en la matière de la Convention de Kyoto Révisée, du Cadre des Normes SAFE de l'Organisation Mondiale des Douanes et de l'Accord sur la Facilitation des Echanges de l'Organisation Mondiale du Commerce. Il s'agit d'un outil essentiel pour la chaîne logistique nationale et sous régionale au service de la compétitivité de l'économie camerounaise.

**I. GENERALITES**

**A. Principes de base :**

1. La prise en charge et le dédouanement des marchandises dans CAMCIS s'effectuent à partir de l'interface graphique d'intégration automatique des déclarations, mise à la disposition des usagers accrédités par l'Administration des Douanes pour le dépôt électronique de leurs déclarations sommaires et/ou de leurs déclarations en détail. Cette interface sert également à la délivrance des quittances de paiement des droits et taxes de douane, redevances, contributions ainsi que des bons et constats de sortie des marchandises.
2. Chaque opération doit faire l'objet successivement :
  - a) d'une déclaration initiale sous la forme d'un message codé adressé au système par les utilisateurs de CAMCIS. Cette déclaration initiale est contrôlée par l'interface graphique d'intégration automatique et enregistrée par l'utilisateur, après introduction des informations que celui-ci transmet au système dans les conditions fixées par les annexes 1 et 2 de la présente note de service;
  - b) de la transmission électronique des pièces jointes et autres éléments d'information nécessaires au traitement douanier de l'opération en question ;
  - c) de la présentation de certains documents physiques auprès des instances douanières compétentes en cas de nécessité.





3. La validation d'une déclaration en détail dans CAMCIS est subordonnée à l'existence préalable d'un manifeste, sauf procédure spéciale prévue par la réglementation en vigueur.

#### B. Champ d'application

1. L'utilisation du système est obligatoire pour :
  - les opérations de conduite et de mise en douane ;
  - les opérations d'importation, d'exportation, de transit et de transbordement effectuées dans tous les Bureaux de Douanes.
2. L'accès au système CAMCIS se fait à travers les trois portails ci-dessous :
  - **Le Portail interne (I.P.T.)**, réservé aux utilisateurs de l'Administration des Douanes;
  - **Le Portail institutionnel (E.C.G.)**, réservé aux administrations publiques, institutions diplomatiques, financières et bancaires ;
  - **Le Portail externe (E.P.T.)**, réservé aux autres utilisateurs externes.
3. Ledit accès est subordonné à une demande d'ouverture de compte formulée en ligne par l'opérateur. Cette demande vaut engagement à se conformer aux dispositions réglementaires.

### II. ETABLISSEMENT ET GESTION DES DECLARATIONS DANS CAMCIS

#### A. Etablissement des déclarations sommaires et gestion du fret

Les déclarations sommaires et la gestion des marchandises sont effectuées dans le module « Gestion du Fret » de CAMCIS. Ce module permet notamment de gérer les manifestes, les titres de transport, la prise en charge, le suivi et la manipulation des marchandises sous douane.

Les procédures, codifications et processus y relatifs sont détaillés dans les annexes 1 et 3 de la présente note de service.

#### B. Etablissement des déclarations en détail et processus de dédouanement

L'enregistrement des déclarations en détail et la suite du processus de dédouanement des marchandises sont effectués dans le module « Dédouanement » de CAMCIS. Ce module permet notamment d'assurer le traitement de tous les régimes douaniers, la vérification à travers les quatre circuits de traitement (vert, bleu, jaune et rouge) et la liquidation des déclarations en détail ainsi que la perception des droits et taxes de douane, des redevances et autres contributions.

Les procédures, codifications et processus y relatifs sont détaillés dans les annexes 2 et 3 de la présente note de service.



### III. MODALITES D'APPLICATION DE LA PROCEDURE DE DEDOUANEMENT AUTOMATISEE

1. L'acceptation par CAMCIS du message d'enregistrement d'une déclaration sommaire, d'une déclaration en détail, d'un paiement, d'un rapport, d'un bon de sortie MAD, ou de toute autre opération, entraîne leur prise en compte conformément à la réglementation en vigueur.
2. Avant la validation d'une déclaration en détail, le déclarant doit vérifier l'exactitude de toutes les énonciations de la déclaration. Il doit en outre procéder à une simulation qui indique le montant des droits et taxes de douane dus au regard des informations introduites.
3. Dès l'enregistrement par CAMCIS, la déclaration sommaire et la déclaration en détail ne peuvent être modifiées que sur demande écrite et après autorisation du service, sous réserve des suites contentieuses éventuelles.
4. Outre les droits et taxes de douane, CAMCIS peut, en fonction des exigences légales ou conventionnelles, procéder à la liquidation des contributions, redevances et autres frais revenant aux acteurs de la chaîne logistique et de dédouanement.

### IV. ASSISTANCE AU DEMARRAGE

Des Centres d'Assistance sont créés à la Direction Générale des Douanes en vue de répondre aux sollicitations éventuelles des utilisateurs.

### V. DISPOSITIONS FINALES

La présente note de service comporte quatre annexes. Toutes difficultés rencontrées dans son application devront être portées à ma connaissance. /-

LE DIRECTEUR GENERAL DES DOUANES

#### Ampliations

- MINFI (ATCR)
- Division/Service
- GUCI/SGS/CNCC/CONAFI
- PAD/PAK/ADC
- Tous syndicats CDA
- GPAC/LICAM/ARECCAM
- GICAM/MECAM/ECAM/SYNDUSTRIECAM/CCIMA
- AT/Dirige/Chrono





**ANNEXE 1 : PROCEDURES ET PROCESSUS DU MODULE  
« GESTION DU FRET »**

**A. Procédure de dépôt et de contrôle de la déclaration sommaire  
à l'importation par voie maritime**

---

**ANNEXE 1 : PROCEDURES ET PROCESSUS DU MODULE  
« GESTION DU FRET »**

---

N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
<b>1</b>	Dépôt et contrôle du manifeste à l'import maritime	<p>Une fois connecté sur son portail, l'utilisateur suit le canevas ci-après : [EPT] <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Manifeste -Saisir le document &gt; Créer le manifeste</i></p> <p>1) Le consignataire saisit le manifeste et l'envoie à la Douane au plus tard 48 heures avant l'arrivée du navire. A partir de ce moment, le manifeste est ouvert pour le traitement des déclarations. 2) L'Inspecteur du manifeste, à partir du portail interne (IPT) commence le contrôle du manifeste reçu sur « Mon To-do » et le termine. Il demande l'approbation de sa hiérarchie le cas échéant.</p>
<b>2</b>	Modification du manifeste à l'import maritime	<p>[ EPT ] <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Modification manifeste (import maritime) -Saisir le document &gt; Modifier</i></p> <p>1) Le consignataire initie la demande de modification et la soumet à la Douane. 2) L'Inspecteur du manifeste reçoit et contrôle la demande ; il propose les amendes le cas échéant et soumet le dossier à l'approbation de son supérieur hiérarchique direct. 3)Le supérieur hiérarchique (approbateur) peut rejeter, demander un réexamen ou valider la modification du manifeste. 4) Le consignataire peut accepter ou contester l'amende. 5) En cas d'acceptation, le service crée un avis de paiement en cas d'amende. 6) Le consignataire paie une amende éventuelle à la banque le cas échéant.</p>



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
3	Dépôt et contrôle de la demande de déchargement maritime	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de déchargement (maritime) - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le consignataire saisit la demande de déchargement et l'envoie à la Douane. 2) L'agent des Douanes coté contrôle et autorise la demande de déchargement. Il peut créer des alertes sur des BL dans le cadre de la gestion des risques.</p>
4	Dépôt et contrôle du rapport de déchargement maritime	<p>[ EPT ] Home &gt; Fret &gt; Déchargement &gt; Maritime &gt; Rapport de déchargement &gt; Créer un nouveau rapport</p> <p>1) L'acconier saisit le rapport de déchargement et l'envoie à la Douane. 2) L'agent des Douanes coté fait l'écor et valide le rapport de déchargement ou demande un complément des BL sélectionnés. 3) En cas de demande de complément, l'acconier doit déplacer les BL non autorisés dans l'onglet "Non Conforme". Après correction du rapport, il doit le renvoyer à la Douane. 4) Si toutes les corrections sont faites, l'agent des Douanes coté valide le rapport de déchargement.</p>
5	Dépôt et contrôle du sous B/L à l'import maritime	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Sous B/L -Saisir le document &gt; Créer un nouveau sous B/L</p> <p>1) Le Dégroupeur saisit les sous B/L et les envoie à la Douane. 2) L'Inspecteur du contrôle du sous B/L contrôle les sous B/L à l'import maritime et les autorise.</p>



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
6	Modification du sous-BL à l'import maritime	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Modification Sous B/L -Saisir le document &gt; Modifier</p> <p>1) Le Dégroupeur modifie le sous B/L et l'envoie à la Douane. 2) L'Inspecteur du manifeste contrôle et autorise le sous B/L modifié avec l'approbation d'un ou plusieurs chefs hiérarchiques. 3) L(les) approbateur(s) valide(nt) la modification du sous B/L. 4) Le Sous-directeur du fret fixe une amende éventuelle. 5) La Douane crée un avis de paiement en cas d'amende. 6) L'agent de recouvrement procède à l'encaissement en cas de paiement d'amende</p>
7	Demande de transfert du BL maritime	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de transport -Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le Transporteur/Acconier saisit la demande de transfert et l'envoie à la Douane. 2) L'Inspecteur de la demande de transfert commence le contrôle de la demande de transfert. 3) L'agent des Douanes coté fait l'écor de la marchandise à transférer et l'autorise. 4) L'Inspecteur de la demande de transfert termine le contrôle de la demande de transfert et sollicite le cas échéant l'approbation du supérieur hiérarchique.</p>
8	Demande de sortie MAD(E)	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de sortie -saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) L'acconier ou le gestionnaire du magasin saisit une demande de sortie. 2) L'agent des douanes coté commence le contrôle de la demande de sortie et l'autorise. 3) CAMCIS génère automatiquement le bon de sortie MAD.</p>



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
9	Constat de départ du véhicule (Sortie)	<i>[ IPT ]</i> <i>Home &gt; Mon To-do</i> L'agent des Douanes à la guérite fait la constatation du départ du moyen de transport (sortie).
10	Rapport d'entrée magasin suite demande de transfert	<i>[ EPT ]</i> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Rapport d'entrée -Saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) Le Gestionnaire du magasin de destination saisit le rapport d'entrée. 2) L'Inspecteur des Douanes du Secteur compétent côté commence le contrôle. 3) L'agent des Douanes coté fait l'écor de la marchandise et valide le rapport d'entrée. 4) L'Inspecteur des Douanes du Secteur compétent termine le contrôle.
11	Demande de dégroupage	<i>EPT ]</i> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de dégroupage -Saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) Le Dégroupageur saisit la demande de dégroupage et l'envoie à la Douane. 2) L'Inspecteur de la demande de dégroupage fait le contrôle de la demande de dégroupage.
12	Rapport de dégroupage	<i>[ EPT ]</i> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Rapport de dégroupage -Saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) Le Dégroupageur fait le rapport de dégroupage et l'envoie à la Douane. 2) L'agent des Douanes coté fait le rapport de l'écor de dégroupage.



## B. Procédure de dépôt et de contrôle de la déclaration sommaire à l'importation par voie aérienne

N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
1	Dépôt et contrôle du manifeste à l'import aérien	Une fois connecté sur son portail, l'utilisateur suit le canevas ci-après : <i>[ EPT ]</i> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Manifeste -Saisir le document &gt; Créer le manifeste</i> 1) La compagnie saisit le manifeste et l'envoie à la Douane au plus tard au décollage de l'avion dans le pays de provenance. 2) L'inspecteur du manifeste commence le contrôle du manifeste et le termine
2	Modification du manifeste à l'import aérien	<i>[ EPT ]</i> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Modification manifeste (import aérien) -Saisir le document &gt; Modifier</i> 1) La Compagnie aérienne initie la demande de modification et la soumet à la Douane. 2) L'Inspecteur du manifeste reçoit et contrôle la demande ; il propose les amendes le cas échéant et soumet le dossier à l'approbation de son supérieur hiérarchique direct. 3) Le supérieur hiérarchique (approbateur) peut rejeter, demander un réexamen ou valider la modification du manifeste. 4) La compagnie aérienne peut accepter ou contester l'amende. 5) En cas d'acceptation de l'amende, la Douane crée un avis de paiement. 6) L'agent de recouvrement procède à l'encaissement en cas de paiement d'une amende.







N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
3	Dépôt et contrôle de la demande de déchargement aérien	<b>[ EPT ]</b> Home > Document > Rechercher > Demande de déchargement (aérien) -Saisir le document >Nouveau 1) La compagnie aérienne saisit la demande de déchargement et l'envoie à la Douane. 2) L'Inspecteur du déchargement contrôle et autorise la demande de déchargement. Il peut créer des alertes sur des BL dans le cadre de la gestion des risques.
4	Dépôt et contrôle du rapport de déchargement aérien	<b>[ EPT ]</b> Home > Document > Rechercher > Rapport de déchargement (aérien) - Saisir le document > Créer un nouveau rapport 1) L'Acconier ou le gestionnaire de magasin saisit le rapport de déchargement et l'envoie à la Douane. 2) L'agent des douanes fait l'écor et autorise le rapport de déchargement ou demande un complément des LTA sélectionnées. 3) En cas de demande de complément, l'Acconier doit déplacer les LTA non autorisées dans l'onglet "Non Conforme". Après correction, il doit renvoyer au service pour validation.
5	Dépôt et contrôle de la sous LTA à l'import aérien	<b>[ EPT ]</b> Home > Document > Rechercher > Sous LTA - Saisir le document >Créer une nouvelle sous LTA 1) Le Dégroupeur saisit les sous LTA et les envoie à la Douane. 2) L'agent des Douanes contrôle les sous-LTA à l'import aérien et le termine.



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
6	Dépôt et contrôle de la sous LTA à l'import aérien modifiée	<b>[EPT]</b> Home > Document > Rechercher >Modification Sous LTA - Saisir le document > Modifier 1) Le Dégroupeur modifie la sous LTA et l'envoie à la Douane. 2) L'Inspecteur du manifeste contrôle et autorise la sous LTA modifiée avec l'approbation de son chef hiérarchique. 3) L(les) approbateur(s) valide(nt) la modification de la sous LTA. 4) Une amende est éventuellement fixée et payée.
7	Dépôt et contrôle de la demande de dégroupage de la sous LTA à l'import aérien	<b>[ EPT ]</b> Home > Document > Rechercher >Demande de dégroupage - Saisir le document >Nouveau 1) Le Dégroupeur saisit la demande de dégroupage et l'envoie à la Douane 2) L'Inspecteur de la demande de dégroupage fait le contrôle de la demande de dégroupage et le termine.
8	Rapport de dégroupage de la sous LTA à l'import aérien	<b>[ EPT ]</b> Home > Document > Rechercher >Rapport de dégroupage -Saisir le document >Nouveau 1) Le Dégroupeur fait le rapport de dégroupage et l'envoie à la Douane. 2) Le préposé à l'écor commence (peut autoriser/demander un complément) et termine le contrôle.
9	Dépôt et contrôle des minuties	<b>[ EPT ]</b> Home > Document > Rechercher >Minutie (aérien) -Saisir le document >Nouveau 1) Le Groupeur rédige la demande de minutie et la soumet à la Douane. 2) L'agent des Douanes côté contrôle la demande de minutie déposée et l'autorise. 3) En cas de rejet, la marchandise suit la procédure normale de dédouanement. 4) En cas d'autorisation, la marchandise est enlevée.





N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
10	Enregistrement des informations sur le vol	<b>[ EPT ]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Enregistrement du moyen de transport -Saisir le document &gt; Nouveau</i> La compagnie aérienne enregistre les informations relatives au vol et les transmet à la Douane.
11	Dépôt et contrôle de la modification des informations sur le vol	<b>[ EPT ]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Modification manifeste (import aérien) -Saisir le document &gt; Modifier</i> La compagnie aérienne modifie les informations sur le vol et les transmet à la Douane.
12	Visite et contrôle de la demande de transbordement aérien	<b>[ EPT ]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de transbordement aérien -Saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) La compagnie aérienne rédige la demande de transbordement aérien et la soumet à la Douane. 2) L'agent de Douanes coté commence le contrôle de la demande de transbordement (il peut autoriser ou demander un complément), et le termine. 3) Un avis de paiement est généré automatiquement par le système 4) L'agent de recouvrement effectue l'encaissement.
13	Dépôt et contrôle de la demande de chargement aérien	<b>[ EPT ]</b> <i>Home &gt; Fret &gt; Chargement &gt; Aérien &gt; Rapport de chargement &gt; Créer un nouveau rapport</i> 1) La compagnie aérienne saisit, valide et envoie la demande de chargement maritime.  2) L'agent des Douanes coté commence et termine le contrôle



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
14	Dépôt et contrôle de la modification de chargement aérien	<b>[ EPT ]</b> <i>Home &gt; Fret &gt; Chargement &gt; Aérien &gt; Modifier la demande de chargement &gt; Modifier</i> 1) La compagnie aérienne modifie, valide et envoie la demande de chargement aérien 2) L'Inspecteur du manifeste export commence le contrôle de la demande de chargement aérien modifiée et soumet à l'approbation de son supérieur hiérarchique. 3) L'approbateur donne son avis (autorisé, Rejeté, Réexaminé)
15	Dépôt et contrôle du rapport de chargement aérien	<b>[ EPT ]</b> <i>Home &gt; Fret &gt; Chargement &gt; Aérien &gt; Rapport de chargement &gt; Créer un nouveau rapport</i> 1) L'Acconier ou le responsable du magasin rédige le rapport de chargement aérien et le dépose à la Douane. 2) L'agent des Douanes coté contrôle le rapport de chargement aérien déposé et l'autorise.



### C. Procédure de dépôt et de contrôle de la déclaration sommaire à l'importation par voie terrestre

N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
1	Dépôt et contrôle du manifeste à l'import terrestre	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Manifeste (import terrestre) - Saisir le document &gt; Créer manifeste</p> <p>1) Le transporteur rédige le manifeste à l'import terrestre et le dépose à la Douane. 2) L'Inspecteur du manifeste commence le contrôle et le termine.</p>
2	Modification du manifeste à l'import terrestre	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Modification manifeste (import terrestre) - Saisir le document &gt; Modifier</p> <p>1) Le transporteur initie la demande de modification et la soumet à la Douane. 2) L'Inspecteur du manifeste reçoit et contrôle la demande ; il propose les amendes le cas échéant et soumet le dossier à l'approbation de son supérieur hiérarchique. 3) Le supérieur hiérarchique (approbateur) peut rejeter, demander un réexamen ou valider la modification du manifeste. 4) Le transporteur peut accepter ou contester l'amende. 5) En cas d'acceptation de l'amende, la Douane crée un avis de paiement. 6) Le transporteur paie une amende éventuelle. 7) L'agent de recouvrement procède à l'encaissement en cas de paiement d'une amende.</p>

N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
3	Dépôt et contrôle du rapport de déchargement terrestre	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Rapport de déchargement (terrestre) - Saisir le document &gt; Créer un nouveau rapport</p> <p>1) Le transporteur saisit le rapport de déchargement et l'envoie à la Douane. 2) L'agent des Douanes coté fait l'écor et autorise le rapport de déchargement ou demande un complément des LVI sélectionnées. 3) En cas de demande de complément, l'acconier doit déplacer les LVI non autorisées dans l'onglet "Non Conforme". Après correction, il doit renvoyer au service.</p>
4	Dépôt et contrôle de la sous LVI à l'import terrestre	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Sous LVI - Saisir le document &gt; Créer une nouvelle sous LVI</p> <p>1) Le Dégroupeur saisit les sous LVI et les envoie à la Douane. 2) L'Inspecteur du manifeste contrôle les sous LVI à l'import terrestre et les autorise.</p>
5	Modification de la sous LVI à l'import terrestre	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Modification Sous LVI - Saisir le document &gt; Modifier</p> <p>1) Le Dégroupeur modifie la sous LVI et l'envoie à la Douane. 2) L'Inspecteur du manifeste contrôle, et soumet la sous LVI modifiée à l'approbation de son supérieur hiérarchique, et l'autorise. 3) Le supérieur hiérarchique (l'approbateur) valide la modification de la sous LVI. 4) Une amende est éventuellement fixée et payée.</p>



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
6	Demande de transfert de la LVI terrestre	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de transport - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le Transporteur/Acconier saisit la demande de transfert et l'envoie à la Douane 2) L'Inspecteur ou l'agent des Douanes coté commence le contrôle de la demande de transfert. 3) L'agent des Douanes coté procède à l'écor de la marchandise à transférer et l'autorise. 5) L'Inspecteur de la demande de transfert termine le contrôle de la demande de transfert.</p>
7	Demande de sortie MAD	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de sortie - saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le gestionnaire du magasin saisit et soumet la demande de sortie à la Douane. 2) L'inspecteur de la demande de sortie commence le contrôle de la demande de sortie et l'autorise. 3) CAMCIS génère automatiquement le bon de sortie.</p>
8	Contrôle de la demande de sortie	<p>[ IPT ] Home &gt; Mon To-do</p> <p>L'agent des Douanes à la guérite fait la constatation du départ du moyen de transport (sortie).</p>
9	Rapport d'entrée au MAD(E)	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Rapport d'entrée - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le gestionnaire du magasin de destination saisit le rapport d'entrée. 2) L'agent des Douanes coté, du Secteur compétent, commence le contrôle. 3) L'agent des Douanes coté fait l'écor de la marchandise et autorise le rapport d'entrée. 4) L'agent des Douanes coté du Secteur compétent termine le contrôle.</p>



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
10	Demande de dégroupage	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de dégroupage - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le Dégroupé saisit la demande de dégroupage et l'envoie à la Douane. 2) L'agent des Douanes coté procède au contrôle de la demande de dégroupage.</p>
11	Rapport de dégroupage	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Rapport de dégroupage - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le Dégroupé fait le rapport de dégroupage et l'envoie à la Douane. 2) L'agent des Douanes coté rédige le rapport de l'écor de dégroupage.</p>

**NB:** Tous les documents enregistrés apparaissent dans l'onglet du suivi des cargaisons





### D. Procédure de dépôt et de contrôle de la déclaration sommaire à l'exportation par voie maritime

N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
1	Enregistrement du moyen de transport	Une fois le Processus DAU export terminé, la procédure se poursuit ainsi qu'il suit : [ EPT ] Home > Document/Fret > Rechercher > Demande d'ajout d'un moyen de transport (transport multimodal) - Saisir le document > Nouveau Le Consignataire enregistre les informations sur le moyen de transport.
2	Dépôt et contrôle de la demande de chargement maritime	[ EPT ] Home > Document > Rechercher > Demande de chargement – Saisir le document > Créer une demande 1) Le Consignataire rédige la demande de chargement maritime et la dépose. 2) L'Inspecteur du manifeste à l'export commence et termine le contrôle.
3	Rapport de chargement maritime	[ EPT ] Home > Fret > Chargement > Maritime > Rapport de chargement > Créer un nouveau rapport 1) L'acconier fait le rapport de chargement maritime. 2) L'agent des Douanes coté contrôle le rapport de l'écor de chargement maritime.
4	Génération du manifeste maritime par le consignataire et contrôle.	[ EPT ] Home > Document > Rechercher > Manifeste - Saisir le document > Créer le manifeste (Export maritime) 1) Le consignataire génère le manifeste maritime, dont les BL reprennent les numéros de DAU à l'exportation. 2) L'inspecteur fait le contrôle du manifeste et le termine.



### E. Procédure de dépôt et de contrôle de la déclaration sommaire à l'exportation par voie aérienne

N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
1	Enregistrement du moyen de transport	Une fois le Processus DAU export terminé, la procédure se poursuit ainsi qu'il suit : [ EPT ] Home > Document/Fret > Rechercher > Demande d'ajout d'un moyen de transport multimodal - Saisir le document > Nouveau La compagnie aérienne enregistre les informations sur le moyen de transport.
2	Dépôt et contrôle de la demande de chargement aérien	[ EPT ] Home > Document > Rechercher > Demande de chargement – Saisir le document > Créer une demande 1) La compagnie aérienne rédige la demande de chargement aérien et la dépose à la Douane. 2) L'Inspecteur du manifeste à l'export commence et termine le contrôle.
3	Rapport de chargement et écor du rapport de chargement	[ EPT ] Home > Fret > Chargement > Aérien > Rapport de chargement > Créer un nouveau rapport 1) L'acconier émet le rapport de chargement aérien. 2) L'agent des Douanes coté fait le rapport de l'écor de chargement aérien.
4	Génération du manifeste par la compagnie aérienne et contrôle par la Douane	[ EPT ] Home > Document > Rechercher > Manifeste - Saisir le document > Créer le manifeste (Export aérien) 1) La compagnie aérienne génère le manifeste aérien dont les LTA reprennent les numéros de DAU à l'exportation et le soumet à la Douane. 2) L'inspecteur du manifeste fait le contrôle du manifeste et le termine.



## F. Procédure de dépôt et de contrôle de la déclaration sommaire à l'exportation par voie terrestre

N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
1	Enregistrement du moyen de transport	<p>[EPT]</p> <p>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Enregistrement du moyen de transport (maritime) -Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>Le consignataire enregistre les informations sur le navire.</p>
2	Génération du manifeste par le transporteur terrestre et contrôle par la Douane	<p>[ EPT ]</p> <p>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Manifeste -Saisir le document &gt; Créer le manifeste (Export terrestre)</p> <p>1) Le transporteur génère le manifeste terrestre et le soumet à la Douane.</p> <p>2) L'inspecteur fait le contrôle du manifeste et le termine.</p>

## G. Procédure de dépôt et de contrôle de la déclaration sommaire pour le transbordement

N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
1	Enregistrement des informations sur le navire	<p>[EPT]</p> <p>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Enregistrement du moyen de transport (maritime) - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>Le consignataire enregistre les informations sur le navire.</p>
2	Dépôt et contrôle de la modification des informations sur le navire	<p>[EPT]</p> <p>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Enregistrement du moyen de transport (maritime) -Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le consignataire initie la demande de modification et la soumet à la Douane.</p> <p>2) L'Inspecteur du manifeste reçoit et contrôle la demande ; il propose les amendes le cas échéant et soumet le dossier à l'approbation de son supérieur hiérarchique direct.</p> <p>3) Le supérieur hiérarchique (approbateur) peut rejeter, demander un réexamen ou valider la modification du manifeste.</p> <p>4) Le consignataire peut accepter ou contester l'amende.</p> <p>5) en cas d'acceptation, la Douane crée un avis de paiement en cas d'amende.</p> <p>6) Le consignataire paie une amende éventuelle.</p> <p>7) l'agent de recouvrement procède à l'encaissement en cas de paiement d'une amende.</p>
3	Dépôt, Visite et contrôle de la demande de transbordement maritime	<p>[ EPT ]</p> <p>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de transbordement maritime -Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le Consignataire rédige la demande de transbordement maritime et la dépose.</p> <p>2) L'Inspecteur du manifeste à l'export commence le contrôle, (il peut autoriser ou demander un complément), et termine le contrôle.</p> <p>5) la Douane crée un avis de paiement.</p> <p>6) L'agent de recouvrement effectue l'encaissement.</p>



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
4	Dépôt et contrôle de la demande de chargement maritime	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de chargement – Saisir le document &gt; Créer une demande</p> <p>1) Le consignataire saisit, valide et envoie la demande de chargement maritime. 2) L'inspecteur du manifeste export commence et termine le contrôle de la demande de chargement maritime.</p>
5	Dépôt et contrôle de la modification du chargement maritime	<p>[ EPT ] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Modification du chargement – Saisir le document &gt; Modifier</p> <p>1) Le consignataire modifie, valide et envoie la demande de chargement maritime. 2) L'inspecteur du manifeste export contrôle la demande de chargement maritime modifiée et demande l'approbation de son supérieur hiérarchique direct. 3) Le supérieur hiérarchique (l'approbateur) donne son avis (autorisé, Rejeté, Réexaminé).</p>
6	Contrôle de la demande de sortie	<p>[ EPT ] Home &gt; Fret &gt; Chargement &gt; Maritime &gt; Rapport de chargement &gt; Créer un nouveau rapport</p> <p>1) L'Acconier rédige le rapport de chargement maritime et le dépose à la Douane. 2) l'agent des Douanes coté commence l'écor (autorise/demande un complément) et le termine.</p>

## H. Procédure de transport (ou de transfert) de marchandises sous douane

N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
1	Dépôt et contrôle de la demande de transport (demande de transfert)	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de transport - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le CDA rédige et dépose la demande de transport / demande de transfert. 2) La demande de transport / transfert est attribuée automatiquement à un Inspecteur ; 3) L'Inspecteur contrôle la demande de transport/transfert ; 4) l'agent des Douanes coté procède à la visite du moyen de transport après le contrôle de l'Inspecteur ; Après cette visite, la demande peut être autorisée, ou rejetée avec les motifs.</p>
2	Dépôt et contrôle de la demande de transport (demande de T1)	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de transport - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le CDA Rédige une demande de transport (demande de T1) et la dépose à la Douane. 2) NEXUS enregistre le GPS du véhicule. 3) La demande de transport (demande de T1) est attribuée automatiquement à un Inspecteur; 4) L'inspecteur contrôle la demande de transport (demande de T1) pour laquelle la visite est enregistrée et l'autorise.</p>



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
3	Dépôt et contrôle de la demande de transport (demande d'acheminement douanier)	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de transport - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le CDA rédige une demande de transport (demande d'acheminement douanier) et la dépose à la Douane. 2) La demande de transport est automatiquement attribuée à un Inspecteur. 3) L'inspecteur contrôle la demande de transport (demande d'acheminement douanier) pour laquelle la visite est enregistrée et l'autorise.</p>
4	Dépôt et contrôle de la demande de transport (demande de transfert pour transbordement)	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de transport - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le CDA rédige une demande de transport (demande de transfert pour transbordement) et la dépose à la Douane. 2) La demande de transport est automatiquement attribuée à un Inspecteur. 3) L'inspecteur contrôle la demande de transport (demande de transfert pour transbordement) pour laquelle la visite est enregistrée et l'autorise.</p>
5	Dépôt et contrôle de la demande de transport (demande de transfert de frontière)	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de transport - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le CDA rédige une demande de transport (demande de transfert de frontière) et la dépose à la Douane. 2) La demande est automatiquement attribuée à un Inspecteur 3) L'inspecteur contrôle la demande de transport (demande de transfert de frontière) pour laquelle la visite est enregistrée et l'autorise.</p>



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
6	Dépôt et contrôle de la demande de modification du transport (modification des informations générales)	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de modification du transport - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le CDA Rédige une demande de modification du transport (modification des informations générales) et la dépose à la Douane. 2) La demande de modification est automatiquement attribuée à un Inspecteur 3) L'inspecteur contrôle la demande de transport (modification des informations générales) pour laquelle la visite est enregistrée et l'autorise.</p>
7	Dépôt et contrôle de la demande de modification du transport (modification des informations sur le véhicule)	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de modification du transport - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le CDA Rédige une demande de modification du transport (modification des informations sur le véhicule) et la dépose à la Douane. 2) La demande de modification est automatiquement attribuée à un Inspecteur. 3) L'inspecteur contrôle la demande de transport (modification des informations sur le véhicule) pour laquelle la visite est enregistrée et l'autorise.</p>
8	Dépôt et contrôle de la demande de modification du transport (modification des infos sur le conteneur)	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de modification du transport - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le CDA Rédige une demande de modification du transport (modification des infos sur le conteneur) et la dépose à la Douane. 2) La demande de modification est automatiquement attribuée à un Inspecteur. 3) L'inspecteur contrôle la demande de transport (modification des infos sur le conteneur) pour laquelle la visite est enregistrée et l'autorise.</p>



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
9	Dépôt et contrôle la demande de modification du transport	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de modification du transport - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le CDA Rédige une demande de modification du transport (annulation entière) et la dépose à la Douane. 2) La demande de modification est automatiquement attribuée à un Inspecteur. 3) L'inspecteur contrôle la demande de transport (annulation entière) pour laquelle la visite est enregistrée et l'autorise après approbation de son chef hiérarchique direct.</p>
10	Dépôt et contrôle de la demande d'ajout de moyen de transport du transport multimodal	<p>[EPT] Home &gt; Document/Fret &gt; Rechercher &gt; Demande d'ajout d'un moyen de transport multimodal -Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le CDA rédige une demande d'ajout de moyen de transport du transport multimodal et la dépose à la Douane. 2) La demande d'ajout de moyen de transport du transport multimodal est automatiquement attribuée à un Inspecteur. 3) L'inspecteur contrôle la demande d'ajout de moyen de transport du transport multimodal pour laquelle la visite est enregistrée et l'autorise.</p>
11	Dépôt et contrôle de la demande de dépotage de conteneur	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande d'autorisation de dépotage de conteneur -Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) Le CDA Rédige une demande d'autorisation à dépoter le conteneur et la dépose à la Douane. 2) La demande d'autorisation de dépotage de conteneur est automatiquement attribuée à un Inspecteur. 3) L'inspecteur contrôle la demande d'autorisation de dépotage de conteneur déposée et l'autorise.</p>



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
12	Enregistrement des horaires des trains	<p>[ EPT ] Home &gt; Fret &gt; Rechercher &gt; Transport &gt; Transport ferroviaire &gt; Manifeste rail&gt; Nouveau</p> <p>CAMRAIL enregistre les horaires des trains dans CAMCIS et les envoie à la Douane.</p>
13	Autorisation de départ du transport ferroviaire	<p>[ IPT ] Home &gt; Mon To-do</p> <p>1) CAMRAIL demande une autorisation de départ pour les horaires des trains enregistrés à la Douane. 2) La Douane autorise les horaires des trains pour lesquels une autorisation de départ a été demandée.</p>
14	Dépôt et contrôle du rapport d'entrée	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Rapport d'entrée - Saisir le document &gt; Nouveau</p> <p>1) L'Acconier ou le responsable du magasin rédige un rapport d'entrée (entrée par la demande de transfert) et le dépose à la Douane. 2) Ledit rapport est automatiquement attribué à un Inspecteur. 3) L'inspecteur coté contrôle le rapport d'entrée après l'enregistrement de la visite et l'autorise.</p>
15	Dépôt et contrôle du rapport d'entrée modifié (entrée par la demande de transfert)	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Modification du rapport d'entrée -Saisir le document &gt; Modifier</p> <p>1) L'Acconier rédige un rapport d'entrée (entrée par la demande de transfert) et le dépose à la Douane. 2) Ledit rapport déposé est automatiquement attribué à un Inspecteur. 3) L'inspecteur contrôle et notifie un complément d'informations après l'enregistrement de la visite. 4) L'Acconier modifie le rapport d'entrée suivant les indications formulées par l'inspecteur et le dépose à la Douane. 5) L'inspecteur contrôle à nouveau le rapport d'entrée et l'autorise après approbation du supérieur hiérarchique direct.</p>





N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
16	Dépôt et contrôle du rapport d'entrée de conteneur	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Rapport d'entrée de conteneur - Saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) L'Acconier rédige un rapport d'entrée de conteneur (entrée de conteneur par la déclaration à l'export (EXD) et le dépose à la Douane. 2) Ledit rapport est attribué automatiquement à un Inspecteur. 3) L'inspecteur contrôle le rapport d'entrée de conteneur après l'enregistrement de la visite et l'autorise.
17	Dépôt et contrôle de la demande de sortie suite dédouanement	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de sortie - saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) L'acconier rédige la demande de sortie suite dédouanement à l'import et la dépose à la Douane. 2) La Douane contrôle la demande et l'autorise.
18	Dépôt et contrôle de la demande de sortie suite transfert	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de sortie - saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) L'acconier rédige la demande de sortie suite transfert et la dépose à la Douane. 2) La Douane contrôle la demande et l'autorise.
19	Dépôt et contrôle de la demande de sortie suite T1	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de sortie - saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) L'acconier rédige la demande de sortie suite T1 et la dépose à la Douane. 2) La Douane contrôle la demande et l'autorise.
20	Dépôt et contrôle du rapport de sortie de conteneur (sortie par la demande de transfert)	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Rapport de sortie - saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) L'acconier rédige un rapport de sortie de conteneur (sortie par la demande de transfert) et le dépose à la Douane. 2) La Douane contrôle le rapport de sortie et l'autorise.



N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
21	Dépôt et contrôle du rapport de sortie de conteneur (sortie par le dédouanement à l'import)	1) L'Acconier Rédige un rapport de sortie de conteneur (sortie par le dédouanement à l'import) et le dépose à la Douane. 2) La Douane contrôle le rapport de sortie et l'autorise.
22	Dépôt et contrôle de la demande de changement d'allotissement	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de changement d'allotissement - saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) L'acconier rédige une demande de changement d'allotissement et la dépose à la Douane. 2) L'inspecteur contrôle la demande de changement d'allotissement déposé et l'autorise.
23	Dépôt et contrôle de la demande de destruction et de perte de brut	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande de destruction et de perte de brut - saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) L'acconier rédige une demande de destruction et de perte de brut et la dépose à la Douane. 2) L'inspecteur coté contrôle ladite demande et l'autorise. 3) Après la destruction, le résultat de l'opération est enregistré par La Douane.
24	Dépôt et contrôle de la demande d'éclatement B/L	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande d'éclatement de B/L - saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) L'Acconier rédige une demande d'éclatement de B/L (éclatement) et la dépose à la Douane. 2) L'inspecteur coté contrôle ladite demande et l'autorise.
25	Dépôt et contrôle de l'annulation de l'éclatement B/L	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Rechercher &gt; Demande d'annulation d'éclatement de B/L - saisir le document &gt; Nouveau</i> 1) L'acconier rédige une demande d'annulation de l'éclatement du B/L et la dépose à la Douane. 2) L'inspecteur coté contrôle ladite demande et l'autorise après approbation de son supérieur hiérarchique direct.





N°	ACTION	DESCRIPTION/PROCESSUS
26	Dépôt et contrôle de la demande de création de CRN (Cargo Reference Number).	<i>[EPT]</i> Home > Document> Rechercher > Demande de création de CRN- saisir le document > Nouveau 1) L'acconier rédige une demande de création de CRN et la dépose à la Douane. 2) L'inspecteur coté contrôle ladite demande et l'autorise.
27	Enregistrement de la vente aux enchères publiques.	<i>[EPT]</i> Home > Fret > Magasin et Aires de Dédouanement > Stockage hors délai et vente aux enchères publiques > Liste des marchandises hors délai 1) CAMCIS génère la liste des marchandises en dépôt éligibles à la vente aux enchères 2) La Douane consulte la liste de stockage à l'expiration du délai. 3) La Douane crée des articles à mettre aux enchères. 4) La Douane enregistre les articles à mettre aux enchères. 5) La Douane Enregistre le résultat de la vente aux enchères.
28	Dépôt et contrôle du rapport de vente	<i>[EPT]</i> Home > Document> Rechercher > Rapport de vente > Nouveau 1) La Boutique hors taxes rédige un rapport de vente et le dépose à la Douane. 2) L'inspecteur coté contrôle ledit rapport et l'autorise.
29	Dépôt et contrôle du rapport de sortie autre que la vente	<i>[EPT]</i> Home > Document> Rechercher > Rapport de sortie > Nouveau 1) La Boutique hors taxes rédige un rapport de sortie autre que la vente et le dépose à la Douane. 2) L'inspecteur coté contrôle ledit rapport et l'autorise.

---

**ANNEXE 2 : PROCEDURES ET PROCESSUS DU MODULE  
« DEDOUANEMENT » ET CODIFICATION DES  
REGIMES DOUANIERS**

---



## ANNEXE 2 : PROCEDURES ET PROCESSUS DU MODULE « DEDOUANEMENT » ET CODIFICATION DES REGIMES DOUANIERS

### A. Mise à la consommation directe - PAD (Déclaration avant l'arrivée des marchandises)

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Vérification de l'existence de l'opérateur étranger (Fournisseur, Expéditeur) dans CAMCIS	Sur la page d'accueil du portail externe (EPT), sans introduire un identifiant : 1) cliquer sur l'icône « Opérateur étranger » (en bas de page), une fenêtre s'ouvre ; 2) cliquer sur le bouton "Rechercher" après avoir précisé le code du pays, 3) Dérouler la liste des opérateurs du pays sélectionné. Si l'opérateur est inexistant, bien vouloir se loguer pour le créer.
2	Demande de création de de l'opérateur étranger	Une fois connecté en tant que CDA sur le portail externe : 1) Cliquer sur « Document » dans le menu principal. 2) Cliquer sur « Rechercher » sur la page ouverte. 3) Sur la liste des documents, dérouler, puis sélectionner « saisir le document » sur la ligne « Demande de Code opérateur étranger ». 4) Cliquer sur le bouton "Nouveau" qui s'affiche au bas de la page, puis renseigner la fiche. Après la saisie des informations, cliquer sur le bouton "Envoyer" pour transmettre la demande.
3	Autorisation par la Douane de la demande d'opérateur étranger	Sur le portail interne (IPT), la Douane contrôle et autorise la demande. Dans le menu Dédouanement : 1) cliquer sur le sous-menu de gauche « Gestion des critères », 2) sélectionner l'onglet « Opérateurs étrangers », 3) Ouvrir le sous-onglet « Gérer les demandes d'opérateur étranger » 4) Cliquer sur le bouton "Autoriser" pour autoriser la demande d'opérateur étranger.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
4	Consultation du résultat de la demande d'opérateur étranger par le CDA	Dans le menu Dédouanement du portail externe : 1) ouvrir le sous-menu « Déclaration de dédouanement » 2) sélectionner l'onglet « Demande opérateur étranger » 3) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir le résultat de la demande.
5	Saisie et transmission de la déclaration de Mise à la consommation directe (MACXXX)	Une fois le manifeste déposé dans CAMCIS, le CDA se connecte sur le portail externe : 1) Cliquer sur « Document » dans le menu principal. 2) Cliquer sur « Rechercher » sur la page ouverte. 3) Sur la liste des documents, dérouler, puis sélectionner « saisir le document » sur la ligne « Déclaration DDU ». Après la saisie des informations, cliquer sur le bouton "Envoyer". Il est possible de payer avant la vérification de la déclaration par l'inspecteur lorsqu'on a coché la case pré-liquidation.
6	Consultation de la notification de la réception	Dans le menu Dédouanement du portail externe : 1) ouvrir le sous-menu « Déclaration de dédouanement » 2) sélectionner l'onglet « Liste des déclarations DDU » 3) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 4) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
7	Traitement du DAU par l'Inspecteur de visite	<p>Après avoir suivi le processus suivant :  <i>Menu Dédouanement &gt; Sous-menu Traitement du DAU &gt; Onglet Vérification du DAU &gt; l'inspecteur de visite voit la liste de DAU en attente de vérification:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cliquer sur le N° du DAU à vérifier, puis sélectionner « détails de la déclaration DAU réceptionnée ».</li> <li>2) Cliquer sur le bouton "Commencer la vérification" pour commencer la vérification du DAU</li> <li>3) Vérifier les informations déclarées et aller aux différents segments pour modifier les données si besoin,</li> <li>4) Cliquer sur le bouton « sauvegarder tout ».</li> <li>5) Une fois la vérification terminée, cliquer sur le bouton "Résultat de vérification" pour ouvrir la fenêtre pop-up du résultat de vérification.</li> </ol> <p>Les données déclarées et celles liquidées s'affichent parallèlement pour la comparaison.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) Sélectionner le code de résultat de vérification et renseigner le résultat de la vérification, puis cliquer sur le bouton "Sauvegarder".</li> <li>7) Cliquer sur le bouton "Demander l'approbation" le cas échéant. Pour ce faire, aller à la fenêtre pop-up de l'approbation et sélectionner l'approbateur puis demander l'approbation.</li> </ol>
8	Approbation du résultat de la vérification du DAU	<p>L'approbateur (supérieur hiérarchique) pour ouvrir les demandes d'approbation en attente:  <b>[IPT]</b>  <i>Home &gt; Mon portail &gt; E-approbation &gt; Statut d'approbation:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cliquer sur l'onglet « en attente » pour produire la liste des demandes en attente d'approbation.</li> <li>2) Sélectionner la demande à approuver sur la liste.</li> </ol> <p>Aller au segment 'traitement' et cocher la décision d'approbation (autoriser, réexaminer, rejeter).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Saisir les observations et cliquer sur le bouton "enregistrer".</li> </ol>



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
9	Consultation de la notification du résultat de vérification	<p><b>[EPT]</b>  <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement.</li> <li>2) Cliquer sur le N° de référence envoyé, pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification</li> </ol>
10	Enregistrement de l'encaissement de l'avis de paiement	<p>Il existe deux plateformes de paiement (GUCE et CAMCIS) qui intègrent différents modes d'acquittement des avis de paiement.  L'utilisateur banque se connecte au portail associé (ECG) du système CAMCIS pour enregistrer l'encaissement:  <b>[ECG]</b>  <i>Home &gt; Paiement électronique &gt; Encaissement des avis de paiement &gt; Gérer les encaissements :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cliquer sur le bouton "Nouveau"</li> <li>2) Vérifier la validité de l'avis de paiement avec son numéro et le NIU.</li> </ol>
11	Transmission des informations du PAD (Pre-Arrival Declaration/ Déclaration avant l'arrivée des marchandises)	<p><b>[EPT]</b>  <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Déclaration de dédouanement &gt; Transmettre les informations du transport :</i></p> <p>Cliquer sur le bouton "Voir les informations du transport" pour remplir les données puis 2) Cliquer sur le bouton "Envoyer".</p>
12	Consultation de la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises	<p><b>[EPT]</b>  <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement.</li> <li>2) Cliquer sur le N° de référence envoyé, pour voir l'historique de notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises.</li> </ol>





N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
13	Emission de l'attestation de dédouanement des véhicules	<p>Pour émettre l'attestation de dédouanement des véhicules, le Chef de Bureau en charge, suit le processus suivant :</p> <p><b>[IPT]</b>  <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Traitement du DAU &gt; Imprimer &gt; Emettre l'attestation de dédouanement des véhicules et peut dès lors :</i></p> <p>1) Saisir le N° de DAU et cliquez sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des DAU en attente d'émission de l'attestation de dédouanement.            2) Sélectionner le DAU et cliquez sur le bouton "Emettre l'attestation de dédouanement des véhicules".</p>

### B. Mise à la consommation directe – PMD (Post Manifest Declaration : Déclaration après l'arrivée des marchandises

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Vérification de l'existence de l'opérateur étranger (Fournisseur, Expéditeur) dans CAMCIS	<p>Après le dépôt du manifeste, le CAD se connecte sur la page d'accueil du portail externe (EPT), sans introduire un identifiant :</p> <p>1) cliquer sur l'icône « Opérateur étranger » (en bas de page), une fenêtre s'ouvre ; 2) cliquer sur le bouton "Rechercher" après avoir précisé le code du pays,            3) Dérouler la liste des opérateurs du pays sélectionné.            Si l'opérateur est inexistant, bien vouloir se loguer pour le créer.</p>



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
2	Demande de création de de l'opérateur étranger	<p>Une fois connecté en tant que CAD sur le portail externe :</p> <p>1) Cliquer sur « Document » dans le menu principal.            2) Cliquer sur « Rechercher » sur la page ouverte.            3) Sur la liste des documents, dérouler, puis sélectionner « saisir le document » sur la ligne « Demande de Code opérateur étranger ».            4) Cliquer sur le bouton "Nouveau" qui s'affiche au bas de la page, puis renseigner la fiche.            Après la saisie des informations, cliquer sur le bouton "Envoyer" pour transmettre la demande.</p>
3	Autorisation par la Douane de la demande d'opérateur étranger	<p>Sur le portail interne (IPT), la Douane contrôle et autorise la demande.</p> <p>Dans le menu Dédouanement :</p> <p>1) cliquer sur le sous-menu de gauche « Gestion des critères »,            2) sélectionner l'onglet « Opérateurs étrangers ».            3) Ouvrir le sous-onglet « Gérer les demandes d'opérateur étranger »            4) Cliquer sur le bouton "Autoriser" pour autoriser la demande d'opérateur étranger.</p>
4	Consultation du résultat de la demande d'opérateur étranger par le CDA	<p>Dans le menu Dédouanement du portail externe :</p> <p>1) ouvrir le sous-menu « Déclaration de dédouanement »            2) sélectionner l'onglet « Demande opérateur étranger »            3) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir le résultat de la demande.</p>



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
5	Saisie et transmission de la déclaration de Mise à la consommation directe (MACXXX)	Une fois connecté en tant que CDA sur le portail externe : 1) Cliquer sur « Document » dans le menu principal. 2) Cliquer sur « Rechercher » sur la page ouverte. 3) Sur la liste des documents, dérouler, puis sélectionner « saisir le document » sur la ligne « Déclaration DAU ». Après la saisie des informations, cliquer sur le bouton "Envoyer". Il est possible de payer avant la vérification de la déclaration par l'inspecteur lorsqu'on a coché la case pré-liquidation
6	Consultation de la notification de la réception	Dans le menu Dédouanement du portail externe : 1) ouvrir le sous-menu « Déclaration de dédouanement » 2) sélectionner l'onglet « Liste des déclarations DAU » 3) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 4) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.
7	Consultation de la notification du résultat de ciblage par le CDA	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration):</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé, pour voir l'historique de notification du résultat de ciblage. Lorsque la déclaration est ciblée en circuit rouge la notification se fait de façon automatique par le système.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
8	Transmission de la demande de visite à domicile	Ce n'est qu'en cas de notification du circuit rouge, que le CDA a la possibilité de transmettre sa demande de visite à domicile à la douane: <b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Déclaration de dédouanement &gt; Demander la visite à domicile:</i> 1) Saisir le N° de DAU et cliquez sur le bouton "Rechercher". 2) Indiquer le motif de demande de visite à domicile et cliquez sur le bouton "Envoyer" pour déposer la demande.
9	Vérification de la demande de visite à domicile	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Traitement du DAU &gt; Visite à domicile &gt; Gérer les visites à domicile:</i> 1) Cliquer sur « Rechercher » pour afficher la liste des demandes de visite à domicile qui vous sont attribuées. 2) Afficher les détails de la demande de visite à domicile. 3) Cliquer sur le bouton "Demander l'approbation" pour que l'approbateur puisse l'approuver. L'inspecteur de visite demande l'approbation de son Chef de Bureau qui à son tour la transmet au Chef de Secteur.
10	Traitement du DAU par l'Inspecteur de visite	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Traitement du DAU &gt; Vérification du DAU &gt; l'inspecteur de visite voit la liste de DAU en attente de vérification :</i> 1) Cliquer sur le N° du DAU à vérifier, puis sélectionner « détails de la déclaration DAU réceptionnée ». 2) Cliquer sur le bouton "Commencer la vérification" pour commencer la vérification du DAU (en cas de circuit rouge, si le CAD n'a pas fait de demande de visite à domicile, le préposé à l'écrit fait la visite et soumet le rapport de visite à l'inspecteur) 3) Vérifier les informations déclarées et aller au segment "valeur" pour modifier les données si besoin, 4) Cliquer sur le bouton « sauvegarder tout ». 5) Une fois la vérification terminée, cliquer sur le bouton "Résultat de vérification" pour ouvrir la fenêtre pop-up du résultat de vérification. Les données déclarées et celles liquidées s'affichent parallèlement pour la comparaison. 6) Sélectionner le code de résultat de vérification et renseigner le résultat de la vérification, puis cliquer sur le bouton "Sauvegarder". 7) Cliquer sur le bouton "Demander l'approbation" le cas échéant. Pour ce faire, aller à la fenêtre pop-up de l'approbation et sélectionner l'approbateur puis demander l'approbation.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
11	Approbation du résultat de la vérification du DAU	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Mon portail &gt; E-approbation &gt; Statut d'approbation:</i> 1) Cliquer sur l'onglet « en attente » pour produire la liste des demandes en attente d'approbation. 2) Sélectionner la demande à approuver sur la liste. Aller au segment 'traitement' et cocher la décision d'approbation (autoriser, réexaminer, rejeter). 3) Saisir les observations et cliquer sur le bouton "enregistrer".
12	Consultation de la notification du résultat de vérification	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé, pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification
13	Transmission de la demande de modification du DAU	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Saisir la déclaration.</i> 1) Saisir le N° de référence et cliquez sur le bouton "Rechercher" pour voir les détails de la déclaration à demander la modification. 2) Modifier les données et envoyer la demande.
14	Transmission de la demande de modification du DAU	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Mon portail &gt; E-approbation &gt; Statut d'approbation.:</i> 1) Afficher la liste des demandes en attente d'approbation. 2) Sélectionner la demande à approuver sur la liste. 3) Aller au segment 'Approbation' pour saisir les informations et cliquer sur le bouton "Approuver".



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
15	Enregistrement de l'encaissement de l'avis de paiement	Il existe deux plateformes de paiement (GUCE et CAMCIS) qui intègrent différents modes d'acquittement des avis de paiement. L'utilisateur banque se connecte au portail associé (ECG) du système CAMCIS pour enregistrer l'encaissement: <i>ECG]</i> <i>Home &gt; Paiement électronique &gt; Encaissement des avis de paiement &gt; Gérer les encaissements:</i> 1) Cliquer sur le bouton "Nouveau" 2) Vérifier la validité de l'avis de paiement avec son numéro et le NIU. 3) Joindre les documents tels que la quittance de paiement en cas de nécessité. 4) En cas d'encaissement manuel, remplir les détails du responsable financier, de l'avis de paiement et choisir le mode de paiement. Puis, cliquer sur le bouton "Enregistrer l'encaissement".
16	Transmission des informations du PMD (Post-Manifest Declaration/Déclaration après l'arrivée des marchandises)	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Déclaration de dédouanement &gt; Transmettre les informations du transport:</i> 1) Cliquer sur le bouton "Voir les informations du transport" pour remplir les données puis 2) Cliquer sur le bouton "Envoyer".
17	Consultation de la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration):</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé, pour voir l'historique de notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
18	Emission de l'attestation de dédouanement des véhicules	<p>Pour émettre l'attestation de dédouanement des véhicules, le Chef de Bureau en charge, suit le processus suivant :  <i>[IPT]</i>  <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Traitement du DAU &gt; Imprimer &gt; Emettre l'attestation de dédouanement des véhicules:</i>            1) Saisir le N° de DAU et cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des DAU en attente d'émission de l'attestation de dédouanement.            2) Sélectionner le DAU et cliquer sur le bouton "Emettre l'attestation de dédouanement des véhicules".</p>
19	Enregistrement de la demande de remboursement	<p><i>[IPT]</i>  <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Avis/Encaissement/Remboursement &gt; Remboursement &gt; Gérer les remboursements des trop-perçus et des paiements erronés</i>            1) Consulter la liste des demandes de remboursement nécessitant l'approbation avec le numéro de DAU.            2) Préciser le motif de remboursement et cliquer sur le bouton "Enregistrer".            En cas de nécessité cliquer sur le bouton "Demander l'approbation", la demande est transmise à l'approbateur, qui va le prendre en charge, l'accepter en l'occurrence.            3) Cliquer sur le bouton "Imprimer" pour imprimer l'attestation de remboursement.</p>



### C. PBD (Passenger Bagages Declaration/Déclaration des bagages des passagers) (MCVXXX : Mise à la Consommation pour Voyageurs ou EDVXXX : Exportation Définitive pour Voyageurs)

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Saisie et transmission de la déclaration de Mise à la consommation pour voyageur (MCVXXX) ou de la déclaration d'Exportation Définitive pour Voyageurs (EDVXXX)	<p><i>[IPT]</i>  <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Traitement du DAU &gt; Enregistrement du DAU &gt; Enregistrer d'office le DAU</i>            1) Saisie et envoi de la déclaration de Mise à la consommation pour voyageur (MCVXXX)            2) L'inspecteur vérificateur vérifie la déclaration et termine le contrôle, ou demande une approbation de sa hiérarchie directe le cas échéant.            La particularité de ces déclarations c'est qu'elles ne sont pas liées au manifeste. Ces déclarations sont levées par la douane et sont envoyées directement à la caisse pour paiement.</p>
2	Encaissement	<p><i>[IPT]</i>  <i>Home &gt; Recouvrement &gt; AP non encaissés &gt;</i>            1) Remplir obligatoirement les détails du responsable financier (Nom, N°CNI, N° Passeport etc..), de l'avis de paiement ;            2) Choisir le mode de paiement et cliquer sur le bouton "Enregistrer l'encaissement".</p>
3	Modification de la déclaration MCV ou EDV	<p><i>[IPT]</i>  <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Traitement du DAU &gt; Enregistrement du DAU &gt; Enregistrer d'office le DAU</i>            L'inspecteur vérificateur modifie la déclaration            1) enregistrer d'office le DAU            2) cliquer sur Modifier            3) cliquer sur rechercher puis charger la déclaration à modifier (procéder aux modifications)            4) Cliquer sur confirmer puis sur envoyer</p>



**D. ADT=ATNXXX, ATS, REXATN (ADMISSION TEMPORAIRE, ADMISSION TEMPORAIRE SPECIALE ; REXPORTATION SUITE ADMISSION TEMPORAIRE NORMALE)**

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Enregistrement de la caution bancaire	L'utilisateur banque enregistre la caution (isolée) accordée à un importateur pour l'admission temporaire ainsi qu'il suit : [ECG] Home > Caution > Gestion des Cautions > Gérer les cautions bancaires 1) Cliquer sur le bouton "Nouveau" pour saisir les détails de la caution. 2) cliquer sur le bouton "Enregistrer".
2	Validation du montant de caution créée par la banque	[IPT] Home > Recouvrement > caution/paiement anticipé > caution > gérer les cautions > rechercher 1) Sélectionner la ligne ayant le Numéro de la caution. 2) Examiner les détails de la caution enregistrée par la banque puis cliquer sur "Valider le montant" pour rendre cette caution disponible.
3	Inscription d'un garant Moral	[IPT] Home > Dédouanement > Traitement du DAU > Enregistrement du DAU > Enregistrer d'office le DAU  L'inspecteur vérificateur modifie la déclaration 1) enregistrer d'office le DAU 2) cliquer sur Modifier 3) cliquer sur rechercher puis charger la déclaration à modifier (procéder aux modifications) 4) Cliquer sur confirmer puis sur envoyer

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
4	Enregistrement de la caution confraternelle ou diplomatique	La Douane procède à l'enregistrement d'une caution confraternelle ou diplomatique comme suit : [IPT] Home > Recouvrement > caution/paiement anticipé > caution > gérer les cautions > rechercher 1) Cliquer sur « Nouveau » pour crée la caution Saisir les informations sur la caution 2) Cliquer sur « Enregistrer » 3) Cliquer sur « rechercher » pour retrouver la caution créée et sélectionner la ligne pour la charger 4) Cliquer sur « valider le montant de la caution » pour la rendre disponible.
5	Enregistrement d'un compte de caution pour activer la caution confraternelle ou diplomatique	[IPT] Home > Recouvrement > caution/paiement anticipé > caution > gérer les comptes de cautions > rechercher 1) Cliquer sur nouveau pour crée un compte de caution Saisir les informations sur le compte de caution 2) Cliquer sur Insérer une ligne pour insérer le N° de la caution préalablement crée 3) enregistrer 4) Cliquer sur rechercher pour sélectionner le compte crée 5) Cliquer sur la ligne pour le charger 6) cliquer sur Activer
6	Saisie et transmission de la déclaration en Admission Temporaire Normale (ATNXXX)	[EPT] Home > Document > saisir le document > Catégorie de service > Dédouanement > rechercher > Déclaration DAU > Saisir le document  Saisir la déclaration d'admission temporaire normale (ATNXXX) et cliquer sur « envoyer » pour transmettre la déclaration.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
7	Consultation de la notification de la réception	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquez sur le « statut" pour voir les détails de notification
8	visite et vérification du DAU transmis	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement&gt;Liste des déclarations soumises à la vérification&gt; rechercher</i> 1) L'inspecteur commence la vérification 2) L'agent de douanes coté enregistre le résultat de la visite (le CDA peut contester ou accepter le résultat de la visite). 3) L'inspecteur confirme le résultat de la visite et termine la vérification ou demande l'approbation de sa hiérarchie directe le cas échéant (le CDA peut contester ou accepter le résultat de la vérification).
9	Encaissement	Il existe deux plateformes de paiement (GUCE et CAMCIS) qui intègrent différents modes d'acquittement des avis de paiement. L'encaissement peut se fait à la banque (paiement électronique) à la douane (en espèces, Avoir Fiscal, Opérations d'Ordre, ou par d'autres méthodes électroniques) <b>A la Douane</b> <i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Recouvrement&gt; Avis/encaissement/Remb&gt; Encaissement&gt; Enregistrer l'encaissement manuel</i> 1) saisir les informations sur l'encaissement 2) cliquer sur « enregistrer l'encaissement » ; <b>A la Banque</b> <i>[ECG]</i> <i>Home &gt;E-encaissement&gt; gestion des encaissements&gt; Encaisser les avis de paiement</i> 1) cliquer sur « nouveau » 2) saisir les informations sur l'encaissement 3) cliquer sur « enregistrer ».



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
10	Consultation de la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur 'statut' pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises (sortie des marchandises autorisée).
11	Vérification de l'utilisation de la caution	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; caution/paiement anticipé&gt; caution&gt; gérer les cautions&gt;rechercher</i> Vérifier si la caution est bien utilisée pour la déclaration dont l'enlèvement des marchandises est autorisé Cliquer sur le N° d'une caution ; vous pouvez lire les différents statuts de la caution : (disponible, utilisation en cours, à lever, levée)
12	Demande de sortie de conteneur	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt;Fret&gt; Demande de sortie de conteneurs</i> 1) Cliquer sur « Nouveau » 2) Saisir les informations de la demande de sortie et puis cliquer « Envoyer ». <i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Fret&gt;magasin et Aire de dédouanement&gt; Demande de sortie&gt;Contrôler la demande de sortie conteneur</i> 1) cliquer sur « rechercher » pour sélectionner un numéro de demande de sortie ; 2) cliquer sur « Terminer » le contrôle pour autorise la sortie des conteneurs.
13	Transmission de la demande de modification du DAU	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Fret&gt;magasin et Aire de dédouanement&gt; Demande de sortie&gt;Contrôler la demande de sortie conteneur</i> 1) cliquer sur « rechercher » pour sélectionner un numéro de demande de sortie ; 2) cliquer sur « Terminer » le contrôle pour autorise la sortie des conteneurs.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
14	Constatation de départ du véhicule	<i>[IPT]</i> Home >Fret>magasin et Aire de dédouanement L'agent douanier constate le départ du véhicule.
15	Demande de prorogation de délais (si nécessaire)	Le CDA ne peut faire une demande de prorogation de délais d'apurement qu'après l'obtention de la lettre d'autorisation du Directeur Général des Douanes. <i>[EPT]</i> Home>Document>Catégorie de service, Dédouanement> demande de prorogation de délai>Saisir le Document 1) Cliquer sur « Nouveau » 2) Saisir les informations 3) Cliquer sur « envoyer »,
16	Demande de sortie de conteneur	<i>[IPT]</i> 1) le Chargé d'Etude de la Division en charge de la Législation traite la demande de prorogation de délais d'apurement. 2) Le Chargé d'Etude demande l'approbation de ses supérieurs hiérarchiques. 3) Le(s) chefs hiérarchiques (Chef de Cellule, Chef de Division) contrôlent le traitement de la demande de prorogation et la soumettent à la validation du DGD
17	Saisie et transmission de la déclaration de Réexportation suite Admission Temporaire Normale(REXATN)	<i>[EPT]</i> Home > Document > saisir le document> Catégorie de service, Dédouanement>rechercher>Déclaration DAU> Saisir le document Saisir et envoyer la déclaration d'admission temporaire normale (REXATN).
18	Consultation de la notification	<i>[EPT]</i> Home > Dédouanement 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le « statut » pour voir les détails de notification



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
19	Constatation de départ du véhicule	<i>[IPT]</i> Home > Dédouanement>Liste des déclarations soumises à la vérification> rechercher 1) L'inspecteur commence la vérification 2) L'agent des Douanes côté enregistre le résultat de la visite (le CDA peut contester ou accepter le résultat de la visite). 3) L'inspecteur confirme le résultat de la visite et termine la vérification ou demande l'approbation de sa hiérarchie directe le cas échéant
20	Consultation de la notification du résultat de vérification	<i>[EPT]</i> Home > Dédouanement 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur « statut » pour voir les détails de notification du résultat de la vérification. le CDA peut contester ou accepter le résultat de la vérification).
21	Encaissement	Il existe deux plateformes de paiement (GUCE et CAMCIS) qui intègrent différents modes d'acquittement des avis de paiement. L'encaissement peut se faire à la banque (paiement électronique), à la Douane (Avoir Fiscal, Opérations d'Ordre) ou par d'autres méthodes électroniques <b>A la Douane</b> <i>[IPT]</i> Home >Recouvrement> Avis/encaissement/Remb> Encaissement> Enregistrer l'encaissement manuel 1) saisir les informations sur l'encaissement 2) cliquer sur enregistrer l'encaissement <b>A la Banque</b> <i>[ECG]</i> Home >E-encaissement> gestion des encaissements> Encaisser les avis de paiement 1) Cliquer sur nouveau 2) Saisir les informations sur l'encaissement 3) Cliquer sur enregistrer



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
22	Consultation de la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 1) Cliquer sur 'statut' pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises (sortie des marchandises autorisée).
23	Prorogation du délai de chargement (Si nécessaire)	Le CDA peut faire une demande de prorogation de délais de chargement <b>[EPT]</b> <i>Home&gt;Document&gt;Catégorie de service, Dédouanement&gt; demande de prorogation de délai de chargement&gt;Saisir le Document</i> 1) Cliquer sur le bouton "Nouveau" et saisir le N° de DAU 2) Cliquer sur le bouton "Rechercher". 2) Saisir la nouvelle échéance du chargement et le motif de prorogation 3) Cliquer sur le bouton "Envoyer"
24	Contrôle de la demande de prorogation de délais de chargement	<b>[IPT]</b> 1) L'inspecteur du manifeste traite la demande de prorogation de délais chargement. 2) L'inspecteur demande d'approbation à son chef hiérarchique 3) Le supérieur hiérarchique valide ou non l'approbation
25	Consultation de la notification	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour Affichez la liste des déclarations à l'export et vérifier si l'exportation est apurée.
26	Vérification de l'apurement de l'admission temporaire et enregistrement de la mainlevée de caution	<b>[EPT]</b> <i>Home&gt; Dédouanement&gt;</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste d'admissions temporaires. 2) Vérifier tous les détails de l'apurement et cliquez sur le bouton "Lever la caution" pour lever la caution.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
27	Vérification de la mainlevée de caution	<b>[IPT]</b> <i>Home&gt; Recouvrement&gt;Caution/Paiement anticipé&gt;Caution&gt;Gérer les cautions&gt;</i> Cliquer sur le bouton "Rechercher" afin de vérifier l'apurement de la caution.
28	Clôture de la caution	<b>[EPT]</b> <i>Home&gt; Recouvrement&gt;Caution/Paiement anticipé &gt; Listes des cautions&gt;Rechercher</i> Le déclarant ne peut imprimer l'attestation de clôture de caution qu'après que le statut de validité ait été changé en "Clôturée". Cliquer sur l'icône «Attestation de clôture »
29	Délivrance de l'attestation de clôture de caution	<b>[EPT]</b> <i>Home&gt; Recouvrement&gt;Caution/Paiement anticipé &gt; Listes des cautions&gt;Rechercher</i>  Le propriétaire (garanti) imprime l'attestation qui confirme la clôture de caution sur le système CAMCIS et la dépose à la banque.  Cliquer sur le bouton "Attestation de clôture" pour imprimer l'attestation de clôture de caution à déposer à la banque.
30	Consultation de la notification	<b>[EPT]</b> <i>Home&gt; Recouvrement&gt;Caution/Paiement anticipé &gt; Listes des cautions&gt;Rechercher</i>  Le propriétaire dépose l'attestation de clôture de caution afin que sa caution soit levée.  Consulter son numéro de caution pour confirmer que la caution est bien levée.



**E. ADT, ATXXXX=>MACATS, REXATS (ADMISSION TEMPORAIRE, ADMISSION TEMPORAIRE SPECIALE, MISE A LA CONSOMMATION SUITE ADMISSION TEMPORAIRE SPECIALE, REXPORTATION SUITE ADMISSION TEMPORAIRE SPECIALE**

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Enregistrement de la caution bancaire	L'utilisateur banque enregistre la caution (globale) accordée à un importateur pour l'admission temporaire. [ECG] Home > Caution > Gestion des Cautions > Gérer les cautions bancaires 1) Cliquer sur le bouton "Nouveau" pour saisir les détails de la caution. 2) Cliquer sur le bouton "Enregistrer".
2	Validation du montant de caution	[IPT] Home > Recouvrement > caution/paiement anticipé > caution > gérer les cautions > rechercher 1) sélectionner la ligne ayant le Numéro de la caution. 2) Examiner les détails de la caution enregistrée par la banque puis cliquer sur "Valider le montant" pour rendre cette caution disponible.
3	Enregistrement du compte et versement de la caution	Consultez les comptes de caution d'admission temporaire avec le N° de NIU de l'importateur afin d'éviter la duplication [IPT] Home > Recouvrement > caution/paiement anticipé > caution > gérer les comptes de cautions > rechercher 1) Cliquer sur « nouveau » pour créer un compte de caution et Saisir les informations sur le compte de caution 2) Cliquer sur « Insérer une ligne » pour choisir le N° de la caution préalablement créée 3) Cliquer sur « enregistrer » pour ouvrir un compte de caution 4) Cliquer sur « rechercher » pour sélectionner le compte créé 5) Cliquer sur la ligne pour le charger 6) Cliquer sur « Activer » pour rendre le compte de caution disponible.

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
4	Saisie et transmission de la déclaration d'Admission Temporaire Spéciale(ATXXXX)	[EPT] Home > Document > saisir le document > Catégorie de service, Dédouanement > rechercher > Déclaration DAU > Saisir le document 1) Saisir la déclaration d'admission temporaire (ATXXXX) 2) cliquer sur « envoyer » pour transmettre la déclaration d'admission temporaire normale (ATXXXX).
5	Consultation de la notification de la réception	[EPT] Home > Dédouanement 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le « statut » pour voir les détails de notification
6	Consultation de la notification du résultat de vérification	[EPT] Home > Dédouanement Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. Cliquer sur « statut » pour voir les détails de notification du résultat de la vérification. le CDA peut contester ou accepter le résultat de la vérification).
7	Encaissement	Il existe deux plateformes de paiement (GUCE et CAMCIS) qui intègrent différents modes d'acquittement des avis de paiement. L'encaissement peut se faire à la banque (paiement électronique), à la Douane (Avoir Fiscal, opérations d'ordre) ou par d'autres méthodes électroniques. <b>(A la Douane</b> [IPT] Home > Recouvrement > Avis/encaissement/Remb > Encaissement > Enregistrer l'encaissement manuel 1) saisir les informations sur l'encaissement 2) cliquer sur enregistrer l'encaissement <b>A la Banque</b> [ECG] Home > E-encaissement > gestion des encaissements > Encaisser les avis de paiement 1) cliquer sur « nouveau » 2) saisir les informations sur l'encaissement 3) cliquer sur « enregistrer »



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
8	Consultation de la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur « statut » pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises. (sortie des marchandises autorisée)
9	Consultation de la notification de la réception	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; caution/paiement anticipé&gt; caution&gt; gérer les cautions&gt;rechercher</i> 1) Vérifier si la caution est bien utilisée pour la déclaration dont l'enlèvement des marchandises est autorisé 2) Cliquer sur le N° d'une caution, vous pouvez lire les différents statuts de la caution : (disponible, utilisation en cours, à lever, levée)
10	Saisie et transmission de la déclaration de Mise à la consommation suite Admission Temporaire Spéciale (MACATS)	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; saisir le document&gt; Catégorie de service, Dédouanement&gt;rechercher&gt;Déclaration DAU&gt;Saisir le document</i> 1) Saisir la déclaration de Mise à la consommation suite d'admission temporaire normale (MACATS) 2) cliquer sur «envoyer » pour transmettre
11	Consultation de la notification de la réception	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le « statut » pour voir les détails de notification
12	Consultation de la notification du résultat de vérification	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur « statut » pour voir les détails de notification du résultat de la vérification. (le CDA peut contester ou accepter le résultat de la vérification).



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
13	Echelonnement de l'avis de paiement	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement&gt;Gérer l'échelonnement des A.P.</i> 1) Cliquer sur « Nouveau » 2) Saisir le numéro d'avis de paiement original, le nombre d'avis échelonnés à obtenir et la date d'échéance. 3) Cliquer sur le bouton "Enregistrer".
14	Enregistrement de l'encaissement manuel	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement&gt;Avis/Encaissement/Remb&gt;Encaissement&gt;Encaissement Manuel</i> 1) Saisir le responsable financier, l'avis de paiement et choisir le mode de paiement. 2) cliquer sur le bouton "Enregistrer l'encaissement". (Encaisser le premier avis de paiement échelonné, en l'occurrence).
15	Consultation de la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 1) Cliquer sur 'statut' pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises.(sortie des marchandises autorisée)
16	Saisie et transmission de la déclaration de Réexportation suite Admission Temporaire Spéciale(REXATS)	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; saisir e document&gt; Catégorie de service, Dédouanement&gt;rechercher&gt;Déclaration DAU&gt; Saisir le document</i> 1) Saisir la déclaration de réexportation suite admission temporaire spéciale (REXATS). 2) cliquer sur «envoyer » pour transmettre.
17	Consultation de la notification de la réception	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le « statut » pour voir les détails de notification





N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
18	Consultation de la notification du résultat de vérification	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement</i> Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. Cliquer sur le 'statut' pour voir les détails de notification du résultat de la vérification. le CDA peut contester ou accepter le résultat de la vérification).
19	Encaissement	Il existe deux plateformes de paiement (GUCE et CAMCIS) qui intègrent différents modes d'acquittement des avis de paiement. L'encaissement peut se faire à la banque (paiement électronique), à la Douane (Avoir Fiscal, opérations d'ordre) ou par d'autres méthodes électroniques. <i>A la Douane</i> <i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Avis/encaissement/Remb &gt; Encaissement &gt; Enregistrer l'encaissement manuel</i> 1) saisir les informations sur l'encaissement 2) cliquer sur enregistrer l'encaissement <i>A la Banque</i> <i>[ECG]</i> <i>Home &gt; E-encaissement &gt; gestion des encaissements &gt; Encaisser les avis de paiement</i> 1) cliquer sur nouveau 2) saisir les informations sur l'encaissement 3) cliquer sur enregistrer
20	Consultation de la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 1) Cliquer sur « statut » pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises. (sortie des marchandises autorisée)

### E. ADT, ATP=>REXATP (ADMISSION TEMPORAIRE POUR PERFECTIONNEMENT ACTIF, REEXPORTATION SUITE ADMISSION TEMPORAIRE POUR PERFECTIONNEMENT ACTIF)

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Enregistrement du code spécifique	L'inspecteur crée les codes spécifiques sur la base de l'autorisation du DGD ainsi qu'il suit : <i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Suivi des Régimes suspensifs &gt; Suivi de l'admission temporaire &gt; Gérer les codes spécifiques</i>  1) Cliquer sur « Nouveau » ; 2) Saisir les informations du code spécifique ; 3) Cliquer sur le bouton "Enregistrer" ; 4) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour produire la liste des codes spécifiques enregistrés. 5) Enregistrer les clés de production.
2	Enregistrement des clés de production	L'inspecteur crée les codes spécifiques sur la base de l'autorisation du DGD ainsi qu'il suit : <i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Suivi des Régimes suspensifs &gt; Suivi de l'admission temporaire &gt; Gérer les clés de production</i>  1) choisir le NIU de l'entreprise pour lequel le (s) codes spécifiques sont enregistrés ; 2) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour produire la liste des codes spécifiques enregistrés ; 3) cliquer sur « Sauvegarder » pour enregistrer les clés de production.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
3	Enregistrement de la caution bancaire	L'utilisateur banque enregistre la caution (globale) accordée à un importateur pour l'admission temporaire. [ECG] Home > Caution > Gestion des Cautions > Gérer les cautions bancaires 1) Cliquer sur le bouton "Nouveau" pour saisir les détails de la caution. 2) cliquer sur le bouton "Enregistrer".
4	Validation du montant de caution	[IPT] Home > Recouvrement > caution/paiement anticipé > caution > gérer les cautions > rechercher 1) Sélectionner la ligne ayant le Numéro de la caution. 2) Examiner les détails de la caution enregistrée par la banque 3) Cliquer sur le bouton "Valider le montant" pour rendre cette caution disponible.
5	Enregistrement du compte et versement de la caution	Consulter les comptes de caution d'admission temporaire avec le N° de NIU de l'importateur afin d'éviter la duplication [IPT] Home > Recouvrement > caution/paiement anticipé > caution > gérer les comptes de cautions > rechercher 1) Cliquer sur « nouveau » pour créer un compte de caution ; 2) Saisir les informations sur le compte de caution ; 3) Cliquer sur « Insérer une ligne » pour choisir le N° de la caution préalablement créée ; 4) Cliquer sur « enregistrer » pour ouvrir un compte de caution 5) Cliquer sur « rechercher » pour sélectionner le compte créé 6) Cliquer sur la ligne pour le charger 7) Cliquer sur « Activer » pour rendre le compte de caution disponible.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
6	Saisie et transmission de la déclaration d'Admission Temporaire pour perfectionnement Actif (ATPXXX)	[EPT] Home > Document > saisir le document > Catégorie de service, Dédouanement > rechercher > Déclaration DAU > Saisir le document 1) Saisir la déclaration d'admission temporaire pour perfectionnement actif (ATPXXX) ; 2) Cliquer sur « envoyer ».
7	Consultation de la notification de la réception	[EPT] Home > Dédouanement 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le « statut" pour voir les détails de notification
8	Consultation de la notification du résultat de vérification	[EPT] Home > Dédouanement 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le 'statut' pour voir les détails de notification du résultat de la vérification. le CDA peut contester ou accepter le résultat de la vérification).
9	Encaissement et enregistrement de l'avis de paiement	Il existe deux plateformes de paiement (GUCE et CAMCIS) qui intègrent différents modes d'acquittement des avis de paiement. L'encaissement peut se faire à la banque (paiement électronique), à la Douane (Avoir Fiscal, opérations d'ordre) ou par d'autres méthodes électroniques. <b>A la Douane</b> [IPT] Home > Recouvrement > Avis/encaissement/Remb > Encaissement > Enregistrer l'encaissement manuel 1) saisir les informations sur l'encaissement 2) cliquer sur enregistrer l'encaissement <b>A la Banque</b> [ECG] Home > E-encaissement > gestion des encaissements > Encaisser les avis de paiement 1) cliquer sur nouveau 2) saisir les informations sur l'encaissement 3) cliquer sur enregistrer





N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
10	Consultation de la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur 'statut' pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises. (sortie des marchandises autorisée)
11	Vérification de l'utilisation de la caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; caution/paiement anticipé&gt; caution&gt; gérer les cautions&gt;rechercher</i> 1) Vérifier si la caution est bien utilisée pour la déclaration dont l'enlèvement des marchandises est autorisé 2) Cliquer sur le N° d'une caution, vous pouvez lire les différents statuts de la caution : (disponible, utilisation en cours, à lever, levée)
12	Saisie et transmission de la déclaration de Réexportation suite AT pour perfectionnement actif (REXATP)	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; saisir le document&gt; Catégorie de service, Dédouanement&gt;rechercher&gt;Déclaration DAU&gt;Saisir le document</i> Saisir et envoyer la déclaration Réexportation suite d'admission temporaire pour perfectionnement actif (REXATP). Vous pouvez voir le N° de l'article prévu pour être réexporté.
13	Consultation de la notification de la réception	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le « statut" pour voir les détails de notification
14	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le 'statut' pour voir les détails de notification du résultat de la vérification. (le CDA peut contester ou accepter le résultat de la vérification).



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
15	Encaissement	L'encaissement peut se faire à la banque (paiement électronique), à la Douane (Avoir Fiscal, opérations d'ordre) ou par d'autres méthodes électroniques. <b>A la Douane</b> <b>[IPT]</b> <i>Home &gt;Recouvrement&gt; Avis/encaissement/Remb&gt; Encaissement&gt; Enregistrer l'encaissement manuel</i> 1) saisir les informations sur l'encaissement 2) cliquer sur enregistrer l'encaissement <b>A la Banque</b> <b>[ECG]</b> <i>Home &gt;E-encaissement&gt; gestion des encaissements&gt;Encaisser les avis de paiement</i> 1) cliquer sur nouveau 2) saisir les informations sur l'encaissement 3) cliquer sur enregistrer
16	Consultation de la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 1) Cliquer sur 'statut' pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises.(sortie des marchandises autorisée)
17	Consultation de l'apurement des déclarations à l'export	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour Affichez la liste des déclarations à l'export et vérifier si l'exportation est apurée.
18	Vérification de l'apurement de l'admission temporaire et enregistrement de la mainlevée de caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; caution/paiement anticipé&gt; caution&gt; gérer les comptes de cautions&gt;rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste d'admissions temporaires. 2) Vérifier tous les détails de l'apurement et cliquez sur le bouton "Lever la caution" pour lever la caution
19	Vérification de la mainlevée de caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; caution/paiement anticipé&gt; caution&gt; gérer les comptes de cautions&gt;rechercher</i> <b>Cliquer sur le bouton "Rechercher" afin de vérifier l'apurement de la déclaration d'admission temporaire.</b>



**F. EDD, ENTXXX=>ESTENT, MACEST (ENTREPOT DE DOUANE ; ENTREPOT DE TRANSFORMATION ; ENTREPOT DE STOCKAGE SUITE ENTREPOT DE TRANSFORMATION ; MISE A LA CONSOMMATION SUITE ENTREPOT E STOCKAGE)**

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Enregistrement du code spécifique	L'inspecteur du régime suspensif crée les codes spécifiques [IPT] Home >Dédouanement>Suivi des Régimes suspensifs>Suivi de l'admission temporaire>Gérer les codes spécifiques 1) Cliquer sur « Nouveau » 2) Saisir les informations du code spécifique, 3) Cliquer sur le bouton "Enregistrer". 3) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour produire la liste des codes spécifiques enregistrés. 4) Enregistrer les clés de production.
2	Enregistrement des clés de production	L'inspecteur du régime suspensif crée les clés de production [IPT] Home>Dédouanement>Suivi des Régimes suspensifs>Suivi de l'admission temporaire>Gérer les clés de production 1) Choisir le NIU de l'entreprise pour lequel les codes spécifique sont enregistrés 2) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour produire la liste des codes spécifiques enregistrés. 3) Cliquer sur Sauvegarder pour enregistrer les clés de production.
3	Emission d'une caution globale (entrepôt/magasin)	Emission d'une caution globale pour l'entreposage sous douane pour perfectionnement actif [ECG] Home > Caution >Gestion des Cautions > Gérer les cautions bancaires 1) Cliquer sur le bouton "Nouveau" pour saisir les détails de la caution. 2) Cliquer sur le bouton "Enregistrer".



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
4	Encaissement	[EPT] Home > Recouvrement > caution/paiement anticipé> caution> gérer les cautions>rechercher 1) Sélectionner la ligne ayant le Numéro de la caution. 2) Examiner les détails de la caution enregistrée par la banque puis cliquer sur le bouton "Valider le montant" pour rendre cette caution disponible.
5	Enregistrement du compte de caution global (entrepôt/magasin)	Consultez les comptes de caution d'admission temporaire avec le N° de NIU de l'importateur afin d'éviter la duplication [IPT] Home > Recouvrement > caution/paiement anticipé> caution> gérer les comptes de cautions>rechercher 1) Cliquer sur nouveau pour crée un compte de caution Saisir les informations sur le compte de caution 2) Cliquer sur Insérer une ligne pour choisir le N° de la caution préalablement crée 3) Cliquer sur enregistrer pour ouvrir un compte de caution 4) Cliquer sur rechercher pour sélectionner le compte crée 5) Cliquer sur la ligne pour le charger 6) Cliquer sur Activer pour rendre le compte de caution disponible.
6	Saisie et transmission de la déclaration d'entrée en entrepôt de douane des matières premier destinées au perfectionnement(ENTXXX)	Saisie et transmission de la déclaration d'entrée en entrepôt de douane des matières premier destinées au perfectionnement(ENTXXX) [EPT] Home > Document > saisir le document> Catégorie de service, Dédouanement>rechercher>Déclaration DAU> Saisir le document Saisir et envoyer la déclaration de mise en entrepôt de transformation (ENTXXX). (Perfectionnement actif)
7	Consultation de la notification de la réception	[EPT] Home > Dédouanement 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le « statut" pour voir les détails de notification



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
8	Vérification et Visite de la DAU	L'inspecteur du régime suspensifs fait la vérification Le préposé à la visite fait la visite <b>[IPT]</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt;Traitement du DAU&gt;Listes des DAU soumises à vérification&gt;Rechercher</i> 1) Choisir le DAU à vérifier 2) Cliquer commencer le contrôle 3) Le préposé à l'écor fait la visite 4) L'inspecteur confirme et demande l'approbation a son chef direct le cas échéant
9	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le 'statut' pour voir les détails de notification du résultat de la vérification. le CDA peut contester ou accepter le résultat de la vérification).
10	Encaissement	Il existe deux plateformes de paiement (GUCE et CAMCIS) qui intègrent différents modes d'acquittement des avis de paiement. L'encaissement peut se faire à la banque (paiement électronique), à la Douane (Avoir Fiscal, opérations d'ordre) ou par d'autres méthodes électroniques. <b>A la Douane</b> <b>[IPT]</b> <i>Home &gt;Recouvrement&gt; Avis/encaissement/Remb&gt; Encaissement&gt; Enregistrer l'encaissement manuel</i> 1) saisir les informations sur l'encaissement 2) cliquer sur enregistrer l'encaissement <b>A la Banque</b> <b>[ECG]</b> <i>Home &gt;E-encaissement&gt; gestion des encaissements&gt;Encaisser les avis de paiement</i> 1) Cliquer sur nouveau 2) Saisir les informations sur l'encaissement 3) Cliquer sur enregistrer



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
11	DAU (ENTENT) Déclaration de premier perfectionnement	Cette Déclaration nous permet de voir combien de produit final le brut peut fait après le perfectionnement des matières premières.
12	Consultation de la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 1) Cliquer sur 'statut' pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises. (sortie des marchandises autorisée
13	Consultation de la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; caution/paiement anticipé&gt; caution&gt; gérer les comptes de cautions&gt;rechercher</i> 1) Vérifier si la caution est bien utilisée pour la déclaration dont l'enlèvement des marchandises est autorisé 2) Cliquer sur le N° d'une caution, vous pouvez lire les différents statuts de la caution : (disponible, utilisation en cours, à lever, levée)
14	Vérification du statut d'approbation du paiement anticipé	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; caution/paiement anticipé&gt; Paiement anticipé &gt; gérer les comptes de cautions&gt;rechercher</i>  Vérifier le statut d'approbation du paiement anticipé.
15	Saisie et transmission de la déclaration de Mise en entrepôt de stockage des produits transformés suite entrepôt de transformation(ESTENT)	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; saisir le document&gt; Catégorie de service, Dédouanement&gt;rechercher&gt;Déclaration DAU&gt; Saisir le document</i>  1) Saisir la déclaration de mise en entrepôt de stockage des produits transformés suite entrepôt de transformation (ESTENT)  2) Cliquer sur « envoyer »



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
16	Consultation de la notification de la réception	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le « statut" pour voir les détails de notification
17	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 1) Cliquer sur ' <b>statut</b> ' pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises.(sortie des marchandises autorisée
18	Vérification de l'utilisation de la caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; caution/paiement anticipé&gt; caution&gt; gérer les comptes de cautions&gt;rechercher</i> 1) Vérifier si la caution est bien utilisée pour la déclaration dont l'enlèvement des marchandises est autorisé 2) Cliquer sur le N° d'une caution, vous pouvez lire les différents statuts de la caution : (disponible, utilisation en cours, à lever, levé)
19	Vérification du statut d'apurement de l'entrepôt de stockage et enregistrement de la mainlevée de caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; caution/paiement anticipé&gt; caution&gt; gérer les comptes de cautions&gt;rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir si les marchandises mises en entrepôt de stockage sont apurées. 2) Cliquer sur le bouton "Lever la caution" pour lever la caution de la déclaration ENTXXX.
20	Saisie et transmission de la déclaration de Mise à la consommation suite entrepôt de stockage des produits transformés (MACEST)	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; saisir le document&gt; Catégorie de service, Dédouanement&gt;rechercher&gt;Déclaration DAU&gt;Saisir le document</i> 1) Saisir la déclaration de Mise à la consommation suite entrepôt de stockage des produits transformés (MACEST). 2) Cliquer sur « envoyer »



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
21	Saisie et transmission de la déclaration de Mise à la consommation suite entrepôt de stockage des produits transformés (REXEST)	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; saisir le document&gt; Catégorie de service, Dédouanement&gt;rechercher&gt;Déclaration DAU&gt;Saisir le document</i> 1) Saisir la déclaration de Réexportation suite entrepôt de stockage des produits transformés (REXEST). 2) cliquer sur « envoyer »
22	Consultation de la notification de la réception	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le " <b>statut</b> " pour voir les détails de notification
23	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 1) Cliquer sur ' <b>statut</b> ' pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises. (sortie des marchandises autorisée
24	Vérification du statut d'apurement de l'entrepôt de stockage et enregistrement de la mainlevée de caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Suivi des régimes suspensifs &gt; Suivi des marchandises mises en entrepôt &gt; Gérer les marchandises mises en entrepôt</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir si les marchandises mise en entrepôt de stockage sont apurées. 2) Cliquer sur le bouton "Lever la caution" pour lever la caution pour la déclaration de mise en entrepôt de stockage.
25	Vérification de la main levée de caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Caution &gt; Gérer les comptes de caution</i> Cliquer sur le bouton "Rechercher" afin de vérifier l'apurement de la déclaration de mise en entrepôt.





## G. TRD, TRCXXX=>T1 (TRANSIT DOUANIER ; TRANSIT COMMUNAUTAIRE)

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Vérification de l'existence de l'opérateur étranger (Fournisseur, Expéditeur) dans CAMCIS	Sur la page d'accueil du portail externe (EPT), sans introduire un identifiant : 1) Cliquer sur l'icône « Opérateur étranger » (en bas de page), une fenêtre s'ouvre ; 2) cliquer sur le bouton "Rechercher" après avoir précisé le code du pays, 3) Dérouler la liste des opérateurs du pays sélectionné. Si l'opérateur est inexistant, bien vouloir se loguer pour le créer.
2	Enregistrement des clés de production	Une fois connecté en tant que CAD sur le portail externe : 1) Cliquer sur « Document » dans le menu principal. 2) Cliquer sur « Rechercher » sur la page ouverte. 3) Sur la liste des documents, dérouler, puis sélectionner « saisir le document » sur la ligne « Demande de Code opérateur étranger ». 4) Cliquer sur le bouton "Nouveau" qui s'affiche au bas de la page, puis renseigner la fiche. Après la saisie des informations, cliquer sur le bouton "Envoyer" pour transmettre la demande.
3	Autorisation par la douane de la demande d'opérateur étranger	Sur le portail interne (IPT), la douane contrôle et autorise la demande. Dans le menu Dédouanement : 1) cliquer sur le sous-menu de gauche « Gestion des critères », 2) sélectionner l'onglet « Opérateurs étrangers ». 3) Ouvrir le sous-onglet « Gérer les demandes d'opérateur étranger » 4) Cliquer sur le bouton "Autoriser" pour autoriser la demande d'opérateur étranger.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
3	Consultation du résultat de la demande d'opérateur étranger par le CAD	Dans le menu Dédouanement du portail externe : 1) Ouvrir le sous-menu « Déclaration de dédouanement » 2) sélectionner l'onglet « Demande opérateur étranger » 3) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir le résultat de la demande.
5	Enregistrement de la caution morale	L'utilisateur ambassade/ banque enregistre la caution morale (Globale) accordée à un importateur étranger pour le transit ou le transport. <b>ECG]</b> <i>Home &gt; Caution &gt; Gestion des Cautions &gt; Gérer les cautions bancaires</i> 1) Cliquer sur le bouton "Nouveau" pour saisir les détails de la caution. 2) Cliquer sur le bouton "Enregistrer".
6	Validation du montant de la caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; caution/paiement anticipé&gt; caution&gt; gérer les cautions&gt;rechercher</i> 1) Sélectionner la ligne ayant le Numéro de la caution. 2) Examiner les détails de la caution enregistrée par la banque puis cliquer sur le bouton "Valider le montant" pour rendre cette caution disponible.
7	Enregistrement du compte de caution et versement de la caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; caution/paiement anticipé&gt; caution&gt; gérer les comptes de cautions&gt;rechercher</i> 1) Cliquer sur nouveau pour crée un compte de caution Saisir les informations sur le compte de caution 2) Cliquer sur Insérer une ligne pour choisir le N° de la caution préalablement crée 3) Cliquer sur enregistrer pour ouvrir un compte de caution 4) Cliquer sur rechercher pour sélectionner le compte crée 5) Cliquer sur la ligne pour le charger 6) Cliquer sur Activer pour rendre le compte de caution disponible.







N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
8	Saisie et transmission de la déclaration de Transit communautaire	<i>[EPT]</i> Home > Document > saisir le document> Catégorie de service, Dédouanement>rechercher>Déclaration DAU> Saisir le document 1) Saisir la déclaration de Transit Communautaire (TRCXXX) 2) Cliquer sur « envoyer »
9	Consultation de la notification de la réception	<i>[EPT]</i> Home > Dédouanement 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le « statut" pour voir les détails de notification
10	Vérification/ visite de la DAU	L'inspecteur du transit commence la vérification Le préposé a l'écor fait ensuite la visite <i>[IPT]</i> Home >Dédouanement>Traitement du DAU>Listes des DAU soumises à vérification>Rechercher 1) Choisir le DAU à vérifier 2) Cliquer commencer le contrôle 3) Le préposé à l'écor fait la visite 4) L'inspecteur confirme et demande l'approbation a son chef directe le cas échéant
11	Consultation de la notification du résultat de la vérification/visite	<i>[EPT]</i> Home > Dédouanement 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le 'statut' pour voir les détails de notification du résultat de la vérification. le CDA peut contester ou accepter le résultat de la vérification).



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
12	Encaissement	Il existe deux plateformes de paiement (GUCE et CAMCIS) qui intègrent différents modes d'acquittement des avis de paiement. L'encaissement peut se faire à la banque (paiement électronique), à la Douane (Avoir Fiscal, opérations d'ordre ou par d'autres méthodes électroniques) <i>A la Douane</i> <i>[IPT]</i> Home >Recouvrement> Avis/encaissement/Remb> Encaissement> Enregistrer l'encaissement manuel 1) Saisir les informations sur l'encaissement 2) Cliquer sur enregistrer l'encaissement <i>A la Banque</i> <i>[ECG]</i> Home >E-encaissement> gestion des encaissements>Encaisser les avis de paiement 1) Cliquer sur nouveau 2) Saisir les informations sur l'encaissement 3) Cliquer sur enregistrer
13	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<i>[EPT]</i> Home >Dédouanement> Rechercher 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 1) Cliquer sur « statut » pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises. (sortie des marchandises autorisée
14	Demande de transport (demande de transit T1)	Le CDA fait une demande de T1 <i>[EPT]</i> Home >Fret>Demande de Transport 1) Cliquer sur « Nouveau » 2) Saisir les informations sur le T1 3) Cliquer sur envoyer



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
15	Contrôler la demande de transit (T1)	<i>[IPT]</i> <i>Home&gt;Fret&gt;Transport&gt;Contrôler la demande de transport&gt;Rechercher</i> 1) L'inspecteur du transit commence le contrôle 2) Le Préposé commence le rapport de l'écor 3) Ensuite enregistrement du GPS (NEXUS) 4) Le préposé termine le rapport de l'écor 5) L'inspecteur termine le contrôle.
16	Demande de sortie	<i>EPT]</i> <i>Home &gt;Fret&gt;Demande de Sortie Conteneur</i> 1) Cliquer sur « Nouveau » 2) Saisir les informations sur demande de sortie 3) Cliquer sur Envoyer
17	Constatation de départ du véhicule	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Fret&gt;Transport&gt;Constater le départ du véhicule</i> 1) Saisir le numéro de la demande sortie ou l'immatriculation 2) Cliquer sur Enregistrer le rapport de constatation de conformité
18	Constatation de passage véhicule au check point	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Fret&gt;Transport&gt;Constater le passage au check point</i> 1) Saisir le numéro de la demande sortie ou l'immatriculation 2) Cliquer sur Enregistrer le rapport de constatation de conformité
19	Constatation de l'arrivée du véhicule	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Fret&gt;Transport&gt;Constater le passage au check point</i> 1) Saisir le numéro de la demande sortie ou l'immatriculation 2) Cliquer sur Enregistrer le rapport de constatation de conformité



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
20	Vérification de l'utilisation de la caution	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> 1) Vérifier si la caution est bien utilisée pour la déclaration dont l'enlèvement des marchandises est autorisé 2) Cliquer sur le N° d'une caution, vous pouvez lire les différents statuts de la caution : (disponible, utilisation en cours, à lever, levé)
21	Demande de sortie Vérification du statut d'approbation des paiements anticipés	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Paiement anticipé&gt; Gérer les comptes de paiement anticipé</i> Vérifier le statut d'approbation du paiement anticipé.
22	Vérification du statut d'apurement du transit et enregistrement de la mainlevée de caution	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Dédouanement&gt;Traitement du DAU&gt;Accomplissement du Transit&gt;Lever la caution pour le transit</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des transits et 2) Cliquer sur le bouton "Lever la caution".
23	Vérification de la mainlevée de caution	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Dédouanement&gt;Traitement du DAU&gt;Accomplissement du Transit&gt;Lever la caution pour le transit</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" afin de vérifier si la caution est bien levée.

**H. END, ENDXXX=>MACEND (ENLEVEMENT DIRECT ; MISE A LA CONSOMMATION SUITE ENLEVEMENT DIRECT)**

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Enregistrement du dépôt en espèces comme caution	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Caution &gt; Gérer les cautions</i> 1) Enregistrer les détails du dépôt en espèce comme caution. 2) Cliquer sur le bouton "Valider le montant" afin de rendre ce dépôt disponible.
2	Saisie et transmission de la déclaration d'Enlèvement Direct (ENDXXX)	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Saisir la déclaration (Nom du formulaire: Déclaration DAU)</i> Saisir et envoyer la déclaration d'Enlèvement Direct (ENDXXX).
3	Consultation de la notification de la réception	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Recherche" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.
4	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
5	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.
6	Vérification de l'utilisation de la caution	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Caution &gt; Voir la liste des utilisations des cautions isolées.</i> Vérifier si la caution est bien utilisée par la déclaration pour laquelle l'enlèvement des marchandises est autorisé.
7	Vérification de l'enregistrement de la déclaration dans la liste des enlèvements directs.	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Caution &gt; Voir la liste des utilisations des cautions isolées.</i> Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir si la déclaration est soumise au suivi de l'enlèvement direct.
8	Saisie et transmission de la déclaration de Mise à la Consommation Suite Enlèvement Direct (MACEND)	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Suivi des régimes suspensifs &gt; Suivi des enlèvements directs &gt; Gérer les enlèvements directs</i> Saisir et envoyer la déclaration de Mise à la Consommation Suite Enlèvement Direct(MACEND).
9	Constatation de l'arrivée du véhicule	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Saisir la déclaration (Nom du formulaire: Déclaration DAU)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
10	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<i>[EPT]</i> Home > Déclaration > Déclaration > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification
11	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<i>[EPT]</i> Home > Déclaration > Déclaration > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.
12	Vérification du statut d'apurement de l'enlèvement direct et enregistrement de la mainlevée de caution	<i>[IPT]</i> Home > Dédouanement > Suivi des régimes suspensifs > Suivi des enlèvements directs > Gérer les enlèvements directs 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir si les marchandises mise en entrepôt de stockage sont apurées. 2) Vérifier l'apurement et cliquez sur le bouton "Lever la caution" pour lever la caution.
13	Vérification de la mainlevée de caution	<i>[IPT]</i> Home > Recouvrement > Caution/Paiement anticipé > Caution > Voir la liste des utilisations des cautions isolées Cliquer sur le bouton "Rechercher" afin de consulter la liste des utilisations des cautions isolées pour l'enlèvement direct.
14	Clôture du dépôt en espèce	<i>[IPT]</i> Home > Recouvrement > Caution/Paiement anticipé > Caution > Gérer les cautions Cliquer sur le bouton "Clôturer" afin de lever ce dépôt.

### I. EXD, EPCXXX=>ESSEPC (EXPORTATION A TITRE DEFINITIF ; ENTREE PARC CONTENEUR ; EXPORTATION EN SIMPLE SORTIE SUITE ENTREE PARC CONTENEUR)

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Saisie et transmission de la déclaration d'Entrée Parc Conteneurs (EPCXXX)	Saisir et envoyer la déclaration d'Entrée Parc Conteneurs (EPCXXX). CAMCIS transfère ces informations sur la plateforme du Gestionnaire du parc à conteneur.
2	Saisie et transmission de la déclaration d'Enlèvement Direct (ENDXXX)	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.
3	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification
4	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
5	Vérification de l'enregistrement de la déclaration dans la liste des entrées parc conteneur	<b>[IPT]</b> Home > Dédouanement > Suivi des régimes suspensifs > Suivi des entrées parc conteneur > Gérer les entrées parc conteneur > Gérer les entrées parc conteneur Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir si la déclaration est soumise au suivi de l'entrée parc conteneur.
6	Saisie et transmission de la déclaration d'Exportation Définitive Suite Entrée parc conteneurs (ESSEPC)	<b>[EPT]</b> Home > Document > Document > Saisir le document (Nom du formulaire: Déclaration DAU)  Saisir et envoyez la déclaration d'Exportation Définitive Suite Entrée parc conteneurs (ESSEPC)
7	Consultation de la notification de la réception	<b>[EPT]</b> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.
8	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<b>[EPT]</b> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification
9	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<b>[EPT]</b> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
10	Consultation de l'accomplissement du chargement à l'export	<b>[IPT]</b>  Home > Dédouanement > Traitement du DAU > Accomplissement de chargement à l'export > Voir la liste des accomplissements de chargement à l'export  Afficher la liste des DAU en attente de l'accomplissement du chargement à l'export
11	Consultation de l'accomplissement du chargement à l'export	<b>[IPT]</b>  Home > Dédouanement > Traitement du DAU > Accomplissement de chargement à l'export > Voir la liste des accomplissements de chargement à l'export  Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour vérifier si l'exportation est accomplie.
12	Consultation du statut d'apurement de l'entrée parc conteneur	<b>[IPT]</b>  Home > Dédouanement > Suivi des régimes suspensifs > Suivi des entrées parc conteneur > Gérer les entrées parc conteneur > Gérer les entrées parc conteneur  Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des entrées parc conteneur soumises au suivi.





**J. EXT, ETRXXX=>RIMETR (EXPORTATION TEMPORAIRE ; EXPORTATION TEMPORAIRE POUR RETOUR EN L'ETAT ; REIMPORTATION SUITE EXPORTATION TEMPORAIRE POUR RETOUR EN L'ETAT)**

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Enregistrement de la caution (pour l'exportation temporaire)	<i>[ECG]</i> Home > Caution > Gestion des cautions > Gérer les cautions bancaires Enregistrer la caution pour l'exportation temporaire délivrée par la banque (Isolée).
2	Validation du montant de caution	<i>[IPT]</i> Home > Recouvrement > Caution/Paiement anticipé > Caution > Gérer les cautions Examiner les détails de la caution enregistrée par la banque puis cliquez sur le bouton "Valider le montant" pour rendre cette caution disponible.
3	Saisie et transmission de la déclaration d'Exportation temporaire pour retour en l'état (exposition,...) (ETRXXX)	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Saisir le document (Nom du formulaire: Déclaration DAU) Saisir et envoyer la déclaration d'Exportation temporaire pour retour en l'état (exposition,...) (ETRXXX).
4	Consultation de la notification de la réception	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
5	Vérification / Visite (Arbitrage)	<i>[IPT]</i> Home > Dédouanement > Traitement DAU > Vérification du DAU > Liste des DAU soumis à la vérification 1) L'inspecteur commence le contrôle 2) Le préposé fait le rapport de visite de la DAU. 3) L'inspecteur fait la vérification et termine le contrôle.
6	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification
7	Encaissement de l'avis de paiement	<i>[ECG]</i> Home > Encaissement > Encaisser les avis de paiement L'agent de banque encaisse l'avis de paiement
8	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.
9	Consultation de l'accomplissement de chargement à l'export	<i>[IPT]</i> Home > Dédouanement > Traitement du DAU > Accomplissement de chargement à l'export > Voir la liste des accomplissements de chargement à l'export Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour vérifier si l'exportation est accomplie.
10	Enregistrer le moyen de Transport	<i>[EPT]</i> Home > Fret > Chargement > Maritime > Moyen de transport Le Consignataire enregistre le moyen de transport



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
11	Demande de Chargement	<i>[EPT]</i> Home > Fret > Chargement > Maritime > Demande de Chargement Le consignataire fait la demande de chargement
12	Contrôle de la Demande de Chargement (Arbitrage)	<i>[IPT]</i> Home > Fret > Chargement > Maritime > Contrôle la demande de Chargement L'inspecteur fait le contrôle
13	Rapport de Chargement	<i>[EPT]</i> Home > Fret > Chargement > Maritime > Rapport de Chargement L'Acconier fait le rapport de Chargement
14	Ecor du Rapport de Chargement	<i>[IPT]</i> Home > Fret > Chargement > Maritime > Rapport de L'écor Chargement Le préposé à l'écor fait le rapport de chargement
15	Dépôt du Manifeste à L'export	<i>[EPT]</i> Home > Fret > Manifeste > Export Maritime > Manifeste Le Consignataire dépose le Manifeste
16	Dépôt du Manifeste à L'export	<i>[IPT]</i> Home > Fret > Manifeste > Export Maritime > Contrôle le manifeste L'inspecteur fait le contrôle
17	Vérification de l'enregistrement de la déclaration dans la liste des exportations temporaires	<i>[IPT]</i> Home > Dédouanement > Suivi des régimes suspensifs > Suivi des exportations temporaires > Gérer les exportations temporaires > Voir la liste d'exportations temporaires Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir si la déclaration est soumise au suivi de l'exportation temporaire



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
18	Consultation de la liste des utilisations des cautions isolées	<i>[IPT]</i> Home > Recouvrement > Cautions/Paiement anticipé > Cautions > Voir la liste des utilisations des cautions isolées Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour vérifier le montant de la caution isolée.
19	Procédure fret à l'import	<i>[EPT]</i> Home > Document > Rechercher > Manifeste - Saisir le document > Créer le manifeste 1) Dépôt du manifeste et contrôle 2) Demande de Déchargement et contrôle 3) Rapport de déchargement et contrôle
20	Saisie et transmission de la déclaration de Réimportation suite expo. temp. avec retour en l'état(RIMETR)	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Saisir le document (Nom du formulaire: Déclaration DAU) Saisir et envoyer la déclaration de Réimportation suite exp. temp. avec retour en l'état(RIMETR).
21	Consultation de la notification de la réception	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.
22	Vérification / Visite (Arbitrage)	<i>[IPT]</i> Home > Dédouanement > Traitement DAU > Vérification du DAU > Liste des DAU soumis à la vérification 1) L'inspecteur commence le contrôle 2) Le préposé fait le rapport de visite de la DAU. 3) L'inspecteur fait la vérification et termine le contrôle.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
23	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Document &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification
24	Encaissement de l'avis de paiement	<b>[ECG]</b> <i>Home &gt; E encaissement &gt; Encaisser les avis de paiement</i> L'agent de banque encaisse l'avis de paiement
25	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Document &gt; Document &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.
26	Vérification du statut d'apurement de l'exportation temporaire et Lever de caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Suivi des régimes suspensifs &gt; Suivi des exportations temporaires &gt; Gérer les exportations temporaires &gt; Voir la liste d'exportations temporaires</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des exportations temporaires 2) Cliquer sur le bouton "Lever la caution".



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
27	Clôture de caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Caution &gt; Gérer les cautions</i>  Cliquer sur le bouton "Clôturer". Le déclarant ne peut imprimer l'attestation de clôture de caution qu'après que le statut de validité a changé en "Clôturée".
28	Délivrance de l'attestation de clôture de caution	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Voir la liste des cautions</i>  Cliquer sur le bouton "Attestation de clôture" pour imprimer l'attestation de clôture de caution à déposer à la banque. Le propriétaire (garantie) imprime l'attestation qui confirme la clôture de caution sur le système CAMCIS et la dépose à la banque.
29	Confirmation de la mainlevée de caution	<b>[ECG]</b> <i>Home &gt; Caution &gt; Gérer les cautions bancaires</i>  Consulter le numéro de caution concernée pour confirmer que la caution est bien levée.  Le propriétaire dépose l'attestation de clôture de caution afin que sa caution soit levée.



**K. EXT, ETPXXX=>RIMETP (EXPORTATION TEMPORAIRE ; EXPORTATION TEMPORAIRE POUR PERFECTIONNEMENT PASSIF ; REIMPORTATION SUITE EXPORTATION TEMPORAIRE POUR PERFECTIONNEMENT PASSIF)**

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Enregistrement de la caution (pour exportation temporaire)	<i>[ECG]</i> Home > Caution > Gestion des cautions > Gérer les cautions bancaires Enregistrer la caution pour exportation temporaire délivrée par la banque.
2	Validation du montant de caution	<i>[IPT]</i> Home > Recouvrement > Caution/Paiement anticipé > Caution > Gérer les cautions Examiner les détails de la caution enregistrée par la banque puis cliquer sur le bouton "Valider le montant" pour rendre cette caution disponible.
3	Saisie et transmission de la déclaration d'Exportation temporaire pour perfectionnement passif (ETPXXX)	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Saisir le document (Nom du formulaire: Déclaration DAU) Saisir et envoyer la déclaration d'Exportation temporaire pour perfectionnement passif (ETPXXX). Le CAD doit indiquer clairement les articles (SH attendus) lors de la réimportation.
4	Consultation de la notification de la réception	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
5	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification
6	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<i>[EPT]</i> Home > Document > Document > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.
7	Consultation de l'accomplissement de chargement à l'export	<i>[IPT]</i> Home > Dédouanement > Traitement du DAU > Accomplissement de chargement à l'export > Voir la liste des accomplissements de chargement à l'export Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour vérifier si l'exportation est accomplie.
8	Vérification de l'enregistrement de la déclaration dans la liste des exportations temporaires	<i>[IPT]</i> Home > Dédouanement > Suivi des régimes suspensifs > Suivi des exportations temporaires > Gérer les exportations temporaires > Voir la liste d'exportations temporaires Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir si la déclaration est soumise au suivi de l'exportation temporaire
9	Consultation de la liste des utilisations des cautions isolées	<i>[IPT]</i> Home > Recouvrement > Caution/Paiement anticipé > Caution > Voir la liste des utilisations des cautions isolées Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour vérifier le montant de la caution isolée.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
10	Saisie et transmission de la déclaration de Réimportation suite Perfectionnement Passif (RIMETP)	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Document &gt; Document &gt; Saisir le document (Nom du formulaire: Déclaration DAU)</i> Saisir et envoyer la déclaration de Réimportation suite Perfectionnement Passif (RIMETP). L'article doit être identique à l'article attendu de la déclaration ETP
11	Consultation de la notification de la réception	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Document &gt; Document &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.
12	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Document &gt; Document &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification
13	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Document &gt; Document &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i>  1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement.  2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
14	Vérification du statut d'apurement de l'exportation temporaire	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Suivi des régimes suspensifs &gt; Suivi des exportations temporaires &gt; Gérer les exportations temporaires &gt; Voir la liste des exportations temporaires</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des exportations temporaires 2) Cliquer sur le bouton "Lever la caution".
15	Clôture de caution	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Caution &gt; Gérer les cautions</i> Cliquer sur le bouton "Clôturer". Le déclarant ne peut imprimer l'attestation de clôture de caution qu'après que le statut de validité a changé en "Clôturée".
16	Délivrance de l'attestation de clôture de caution	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Voir la liste des cautions</i>  Cliquer sur le bouton "Attestation de clôture" pour imprimer l'attestation de clôture de caution à déposer à la banque.  Le propriétaire (garanti) imprime l'attestation qui confirme la clôture de caution sur le système CAMCIS et la dépose à la banque.
17	Confirmation de la mainlevée de caution	<i>[ECG]</i> <i>Home &gt; Caution &gt; Gérer les cautions bancaires</i> <i>Consulter le numéro de caution concernée pour confirmer que la caution est bien levée.</i>  Le propriétaire dépose l'attestation de clôture de caution afin que sa caution soit levée.





**L. EDD, ENSXXX=>MACENS (EXPORTATION A TITRE DEFINITIF ; ENTREPOT DE STOCKAGE DIRECT ; MISE A LA CONSOMMATION SUITE ENTREPOT DE STOCKAGE)**

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Emission d'une caution Global pour crédit d'enlèvement/ Emission d'une caution globale pour entrepôt de stockage sous Douane.	<i>[ECG]</i> Home> Caution > Gestion des cautions> Gérer les caution bancaires 1) Enregistrer une caution globale pour crédit d'enlèvement. 2) Enregistrer une caution globale pour entreposage des marchandises sous douane
2	Validation des deux cautions	<i>[IPT]</i> Home> Recouvrement > Caution/Paiement anticipé > Caution > Gérer les cautions L'agent de recouvrement valide le montant de la caution
3	Création des comptes de crédit/caution	<i>[IPT]</i> Home> Recouvrement > Caution/Paiement anticipé > Caution > Gérer les compte de crédit 1) Créer et activer d'un compte de crédit 2) Créer et activer d'un compte de caution
4	Saisie et transmission de la déclaration d'entrepôt en douane(ENSXXX)	<i>[EPT]</i> Home > Déclaration > Déclaration > Saisir la déclaration Saisir et envoyer la déclaration d'Entrepôt en douane (ENSXXX). EDD, ENSXXX
5	Consultation de la notification de la réception	<i>[EPT]</i> Home > Déclaration > Déclaration > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Recherche" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
6	Vérification / Visite de la DAU	<i>(IPT)</i> Home> Dédouanement > Traitement de DAU> Vérification de DAU> Liste des DAU soumise a la vérification 1) L'inspecteur d'entrepôt procède à la vérification 2) Ensuite demande l'approbation a son supérieur 2) Le chef de service fait l'approbation
7	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<i>[EPT]</i> Home > Déclaration > Déclaration > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification
8	Transmission des infos du transport de la DAU en PAD	<i>(EPT)</i> Home> Dédouanement> Déclaration de dédouanement> Transmission des informations du transport pour PAD Le CDA transmet les infos sur le transport par PAD EDD, ENSXXX=>MACENS
9	Le préposé fait l'écor/ L'inspecteur confirme le rapport de visite	<i>[IPT]</i> Home > Dédouanement> Traitement du DAU > Visite physique> Gérer les certificats de visite 1) Le préposé fait le rapport de L'écor 2) L'inspecteur confirme le rapport de visite du préposé
10	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<i>[EPT]</i> Home > Déclaration > Déclaration > Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration) 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
11	Vérification de l'utilisation de la caution	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Caution &gt; Voir la liste des utilisations des cautions isolées.</i> Vérifier si la caution est bien utilisée par la déclaration pour laquelle l'enlèvement des marchandises est autorisé.
12	Demande d'acheminement douanier	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt;Fret &gt; Transport &gt; Demande de transport &gt; Demande de transport.</i> Le CDA saisie une demande d'acheminement douanier.
13	Contrôle de la demande d'acheminement douanier	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Fret&gt; Transport &gt; demande de transport &gt; contrôler la demande de transport</i> L'inspecteur de la demande de transport contrôle la demande d'acheminement douanier.
14	Bon MAD de conteneur	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt;Fret &gt; magasin aire dédouanement &gt; BON MAD &gt; Bon MAD de conteneur.</i> Le MAD fait le bon MAD de conteneur
15	Constat de sortie/arrivée à l'entrepôt de stockage	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Fret &gt; Transport &gt; Demande de transport &gt; constater le départ du véhicule.</i> 1) L'agent douanier constate la sortie 2) L'agent douanier constate l'arrivée
16	Main levée de caution de crédit d'enlèvement	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Recouvrement &gt; Avis/encaissement/Remb &gt; Encaissement &gt; Enregistre l'encaissement manuel</i> 1) L'agent de recouvrement procède à l'encaissement des autres frais (GUCE, RID, SGS). 2) Après l'encaissement la main levée sur la caution du crédit d'enlèvement se fait automatiquement.



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
17	Rapport d'entrée au lieu d'arrivée (entrepôt)	<i>(EPT)</i> <i>Home &gt;Fret &gt; Magasin et aire de dédouanement (extérieur)&gt; Rapport d'entrée&gt;Rapport d'entrée.</i> Le MAD fait le rapport d'entrée des marchandises
18	Contrôle du rapport d'entrée	<i>(IPT)</i> <i>Home &gt;Fret &gt; Magasin et aire de dédouanement (extérieur)&gt; Rapport d'entrée&gt; Contrôler le rapport d'entrée.</i> 1) L'inspecteur du service du MAD et écor commence le contrôle 2) Le préposé fait la visite 3) L'inspecteur termine le contrôle
19	Demande de changement de propriétaire	<i>(EPT)</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Déclaration du régime suspensif&gt; Changement de propriétaire pour le régime suspensifs</i> Le CDA rédige une demande de changement de propriétaire si la marchandise a un nouveau propriétaire.
20	Contrôle/approbation de la demande de changement de propriétaire	<i>(IPT)</i> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Suivi des régimes suspensifs&gt; Changement de propriétaire&gt; Gérer le changement de propriétaire.</i> 1) L'inspecteur du régime suspensif contrôle la demande de changement de propriétaire et peut demander l'approbation ou rejeter. 2) Le chef de service laisse son approbation
21	Saisie et transmission de la déclaration de Mise à la Consommation Suite Entreposage des marchandises sous douane(MACENS)	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Saisir la déclaration</i> Saisir et envoyer la déclaration de Mise à la Consommation Suite Entreposage des marchandises sous douane (MACENS).



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
22	Consultation de la notification de la réception	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.
23	Vérification / Visite de la DAA de mise à la consommation suite entreposage des marchandises sous douane	<b>(IPT)</b> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Traitement DAA&gt; Vérification DAA&gt; Liste des DAA soumis a la vérifications.</i> 1) L'inspecteur d'entreposage procède à la vérification 2) Ensuite demande l'approbation a son supérieur 3) Le chef de service fait l'approbation
24	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification
25	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.
26	Bon MAD (Magasin entrepôt)	<b>[EPT]</b> <i>Home &gt;Fret &gt; magasin aire dédouanement &gt; BON MAD &gt; Bon MAD.</i> L'entrepôt ou le MAD saisit un Bon MAD



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
27	Vérification du statut d'apurement de l'entreposage des marchandises en douane et enregistrement de la mainlevée de caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Suivi des régimes suspensifs &gt; Suivi de la mise en entrepôt de Douane &gt; Gérer les mise en entrepôt de Douane</i>  1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir si les marchandises mise en entrepôt de stockage sont apurées. 2) Vérifier l'apurement et cliquez sur le bouton "Lever la caution" pour lever la caution.
28	Vérification de la mainlevée de caution	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt;Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Caution &gt; Voir la liste des utilisations des cautions isolées.</i>  Cliquer sur le bouton "Rechercher" afin de consulter la liste des utilisations des cautions isolées pour l'enlèvement direct.
29	Clôture du dépôt en espèce	<b>[IPT]</b> <i>Home &gt;Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Caution &gt; Gérer les cautions</i>  Cliquer sur le bouton "Clôturer" afin de lever ce dépôt.

**M. ZFI, ZFIXXX=>MACZFI (ZONE ECONOMIQUE IMPORT, MISE A LA CONSOMMATION SUITE ZONE ECONOMIQUE IMPORT)**

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Enregistrement du code spécifique	<p>[IPT] Home &gt; Dédouanement &gt; Suivi des régimes suspensifs &gt; Suivi des admissions temporaires &gt; Gérer les codes spécifiques</p> <p>1) Cliquer sur le bouton "Nouveau". 2) Saisir les détails du code spécifique et cliquez sur le bouton "Enregistrer". 2) Produire la liste des codes spécifiques enregistrés en cliquant sur le bouton "Rechercher" sur l'écran de la liste des codes spécifiques.</p>
2	Saisie et transmission de la déclaration d'Entrée en Zone économique Import	<p>[EPT] Home &gt; Document &gt; Document &gt; Saisir le document</p> <p>Saisir et envoyer la déclaration d'Entrée en Zone économique Import</p>
3	Consultation de la notification de la réception	<p>[EPT] Home &gt; Dédouanement &gt; Liste des déclarations DAAU</p> <p>1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.</p>
4	Vérif. / Visite et Encaissement	<p>[IPT] Home &gt; Dédouanement &gt; Traitement de DAAU &gt; Vérification &gt; Liste des DAAU soumis à la vérification</p> <p>1) L'inspecteur vérificateur commence le contrôle 2) Le préposé à l'écot fait la visite 3) L'inspecteur termine la vérification 4) L'agent de recouvrement procède à l'encaissement</p>

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
5	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<p>[EPT] Home &gt; Dédouanement &gt; Liste des déclarations DAAU</p> <p>1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification</p>
6	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<p>[EPT] Home &gt; Dédouanement &gt; Liste des déclarations DAAU</p> <p>1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.</p>
7	Vérification de l'enregistrement de la déclaration dans la liste des entrées en zone économique	<p>[IPT] Home &gt; Dédouanement &gt; Suivi des régimes suspensifs &gt; Suivi de l'entrées en zone économique &gt; Gérer les entrées en zone économique</p> <p>Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir si la déclaration est enregistrée dans la liste des entrées en zone économique.</p>
8	Demande de Transport (Demande D'acheminement Douanier)	<p>[EPT] Home &gt; Fret &gt; Transport &gt; Demande de transport &gt; Demande de transport</p> <p>Le CDA effectue une demande d'acheminement douanier</p>
9	Contrôle de la Demande de Transport	<p>[IPT] Home &gt; Fret &gt; Transport &gt; Demande de transport &gt; Contrôler la Demande de transport</p> <p>L'inspecteur fait le contrôle de la demande</p>
10	Demande de sortie de conteneur	<p>[EPT] Home &gt; Fret &gt; Magasin et aire de dédouanement &gt; Demande de sortie &gt; Demande de sortie de conteneurs</p> <p>Le Magasinier fait une demande de sortie des conteneurs ou marchandises</p>



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
11	Contrôle de la Demande de sortie de conteneurs	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Fret &gt; Magasin et aire de dédouanement &gt; Demande de sortie &gt; Contrôler la Demande de sortie de conteneurs</i> 1) Le chef de Bridage cote et annote la demande 2) L'inspecteur fait ensuite le contrôle de la demande
12	Constat de sortie	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Fret &gt; Demande de transport &gt; Constater le départ (sortie) du véhicule</i>  L'agent de constatation fait le constat de sortie des marchandises
13	Saisie et transmission de la déclaration de Mise à la Consommation Suite Entrée en Zone économique Import (MACZFI)	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Document &gt; Document &gt; Saisir le document</i> Saisir et envoyer la déclaration de Mise à la Consommation Suite Entrée en Zone Franche Import (MACZFI)
14	Consultation de la notification de la réception	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Document &gt; Document &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de la réception.
15	Vérif. / Visite et Encaissement	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Traitement de DAU &gt; Vérification &gt; Liste des DAU soumis à la vérification</i> 1) L'inspecteur vérificateur commence le contrôle 2) Le préposé à l'écor fait la visite 3) L'inspecteur termine la vérification 4) L'agent de recouvrement procède à l'encaissement



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
16	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Liste des déclarations DAU</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification du résultat de la vérification
17	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Liste des déclarations DAU</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé pour voir l'historique de notification de l'autorisation de libération des marchandises.
18	Vérification du statut d'apurement (mainlevée) d'entrée en zone économique	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Liste des déclarations DAU</i> Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des entrées en zone économique
19	Vérification du statut d'apurement d'entrée en zone économique	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Liste des déclarations DAU</i> Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des entrées en zone économique
20	Apurement (Clôture) des régimes suspensifs Caution	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Suivi des régimes suspensifs &gt; Suivi des entrées en zone franche &gt; Gérer les entrées en zone économique</i>  L'agent de recouvrement fait la main levée de caution





**P. ZFE, ZFEXXX=>MACZFE (ZONE ECONOMIQUE EXPORT, ENTREE ZONE ECONOMIQUE EXPORT, MISE A LA CONSOMMATION SUITE ZONE ECONOMIQUE EXPORT)**

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Enregistrement des Entreprises en Zone Economique	
2	Enregistrement des codes spécifiques	<i>[IPT]</i> <i>Home&gt;Dédouanement&gt;Suivi des Régimes suspensifs&gt;Suivi de l'admission temporaire&gt;Gérer les codes spécifiques</i> 1) Cliquer sur « Nouveau » 2) Saisir les informations du code spécifique, 3) Cliquer sur le bouton "Enregistrer".
3	Enregistrement des clés de production	L'inspecteur du régime suspensif crée les clés de production <i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Dédouanement&gt;Suivi des Régimes suspensifs&gt;Suivi de l'admission temporaire&gt;Gérer les clés de production</i> 1) choisir le NIU de l'entreprise pour lequel les codes spécifiques sont enregistrés 2) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour produire la liste des codes spécifiques enregistrés. 3) cliquer sur Sauvegarder pour enregistrer les clés de production.
4	Saisie et transmission de la déclaration d'Entrée en Zone économique Export	Saisir et envoyer la déclaration d'Entrée en Zone économique Export <i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Document &gt; saisir le document&gt; Catégorie de service, Dédouanement&gt;rechercher&gt;Déclaration DAU&gt;Saisir le document</i> 1) Saisir la déclaration d'entrée en Zone économique Export (ZFEXXX) 2) Cliquer sur « envoyer »



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
5	Consultation de la notification de la réception	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le « statut" pour voir les détails de notification
6	Visite/Vérification	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt;Dédouanement&gt;Traitement du DAU&gt;Listes des DAU soumises à vérification&gt;Rechercher</i> 1) Choisir le DAU à vérifier 2) Cliquer commencer le contrôle 3) Le préposé à l'écor fait la visite 4) L'inspecteur Termine le contrôle ou demande l'approbation a son chef directe le cas échéant
7	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le 'statut' pour voir les détails de notification du résultat de la vérification.
8	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt;Dédouanement&gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 1) Cliquer sur 'statut' pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises.
9	Demande de Transport (Demande D'acheminement Douanier)	Le CDA effectue une demande d'acheminement douanier <i>[EPT]</i> <i>Home &gt;Fret&gt;Demande de Transport</i> 1) Cliquer sur « Nouveau », catégorie de la demande: demande de d'acheminement douanier 2) Saisir les informations sur la demande d'acheminement douanier 3) cliquer sur envoyer





N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
10	Contrôle de la Demande de Transport	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Fret &gt; Transport &gt; Demande de transport &gt; Contrôler la Demande de transport</i> L'inspecteur fait le contrôle de la demande
11	Demande de sortie de conteneur	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Fret &gt; Magasin et aire de dédouanement &gt; Demande de sortie &gt; Demande de sortie de conteneurs</i> Le Magasinier fait une demande de sortie des conteneurs ou marchandises
12	Contrôle de la Demande de sortie de conteneurs	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Fret &gt; Magasin et aire de dédouanement &gt; Demande de sortie &gt; Contrôler la Demande de sortie de conteneurs</i> L'inspecteur de manifeste commence et termine le contrôle de la demande de sortie
13	Constatation de sortie	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Fret &gt; Transport &gt; Constatation de sortie du véhicule</i> 1) Saisir le numéro de la demande de sortie ou l'immatriculation du véhicule 2) Cliquer sur Enregistrer le rapport de constatation de conformité
14	Saisie et transmission de la déclaration de Mise à la Consommation Suite Entrée en Zone économique Export (MACZFE)	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Document &gt; saisir le document &gt; Catégorie de service, Dédouanement &gt; rechercher &gt; Déclaration DAU &gt; Saisir le document</i> 1) Saisir la déclaration d'entrée en Zone économique Export (MACZFE) 2) Cliquer sur « envoyer »
15	Consultation de la notification de la réception	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le « statut" pour voir les détails de notification



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
16	Visite/Vérification	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Traitement du DAU &gt; Listes des DAU soumises à vérification &gt; Rechercher</i>  1) Choisir le DAU à vérifier 2) Cliquer commencer le contrôle 3) Le préposé à l'écot fait la visite 4) L'inspecteur termine le contrôle ou demande l'approbation à son supérieur hiérarchique le cas échéant
17	Consultation de la notification du résultat de la vérification	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le 'statut' pour voir les détails de notification du résultat de la vérification.
18	Consultation de la notification de l'autorisation de libération des marchandises	<i>[EPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Rechercher</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 1) Cliquer sur 'statut' pour voir la notification de l'autorisation d'enlèvement des marchandises.
19	Vérification du statut d'apurement (main levée) d'entrée en zone économique	<i>[IPT]</i> <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Suivi des régimes suspensifs &gt; Suivi des entrées en zone économique &gt; Gérer les entrées en zone économique</i> Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des entrées en zone franche

## Q. Processus d'annulation du DAU

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
1	Transmission de la demande d'annulation du DAU	L'annulation d'une déclaration se fait après la transmission par le CDA d'une demande d'annulation [EPT] <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Saisir la déclaration:</i> 1) Saisir la référence de la déclaration à annuler. 2) Cliquez sur le bouton "Rechercher" pour afficher les détails de la déclaration. 3) Choisir le motif de l'annulation et cliquer sur 'Envoyer'.
2	Vérification de la demande d'annulation du DAU	L'inspecteur de visite reçoit la demande d'annulation sur le portail : [IPT] <i>Home &gt; Dédouanement &gt; Traitement du DAU &gt; Vérification du DAU &gt; Voir la liste des DAU demandés d'être annulés/annulés d'office</i> 1) Afficher la liste des DAU en attente d'annulation qui lui sont attribuées. 2) Les détails de chaque DAU en attente d'annulation s'affichent lorsque l'inspecteur clique sur le numéro du DAU 3) Les détails de la demande d'annulation s'affichent lorsqu'il clique sur le bouton « Annuler ». 4) Après la vérification du motif d'annulation, deux actions sont possibles: approuver ou rejeter la demande. Pour rejeter la demande il doit : Cliquer sur le bouton "Rejeter" et la fenêtre pop-up s'ouvre=> Donner les détails et cliquer sur le bouton "Sauvegarder" pour rejeter la demande. Pour approuver la demande, il doit : Cliquer sur le bouton "Demander l'approbation" pour demander l'approbation. La demande d'approbation est transmise au Chef de Bureau.

N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
3	Approbation de la demande d'annulation du DAU par le Chef de Bureau	Le Chef de Bureau après avoir reçu la demande d'approbation de la demande d'annulation du DAU : [IPT] <i>Home &gt; Mon portail &gt; E-approbation &gt; Statut d'approbation:</i> 1) Cliquer sur l'onglet « en attente » pour produire la liste des demandes en attente d'approbation. 2) Sélectionner la demande à approuver sur la liste. Aller au segment 'traitement' et cocher la décision d'approbation (autoriser, réexaminer, rejeter). 3) Saisir les observations et cliquer sur le bouton "enregistrer".
4	Approbation de la demande d'annulation du DAU par le Chef de Secteur	Le Chef de Secteur après avoir reçu la demande d'approbation de la demande d'annulation du DAU : [IPT] <i>Home &gt; Mon portail &gt; E-approbation &gt; Statut d'approbation:</i> 1) Cliquer sur l'onglet « en attente » pour produire la liste des demandes en attente d'approbation. 2) Sélectionner la demande à approuver sur la liste. Aller au segment 'traitement' et cocher la décision d'approbation (autoriser, réexaminer, rejeter). 3) Saisir les observations et cliquer sur le bouton "enregistrer" pour autoriser définitivement l'annulation du DAU.
5	Consultation de la notification du résultat de la demande d'annulation	Le CDA consulte le résultat de sa demande d'annulation : [EPT] <i>Home &gt; Déclaration &gt; Déclaration &gt; Statut du traitement de déclaration (Liste des historiques de traitement de déclaration)</i> 1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour voir la liste des statuts de traitement. 2) Cliquer sur le N° de référence envoyé, pour voir l'historique de notification du résultat de la demande d'annulation



N°	PROCESSUS	DESCRIPTION
6	Vérification des détails du montant automatiquement remboursé en paiement anticipé à la suite de l'annulation du DAU et versement du paiement anticipé sur le compte.	<p>[IPT]  <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Paiement anticipé &gt; Gérer les comptes de paiement anticipé:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cliquer sur le bouton "Rechercher" afin de vérifier les détails du montant automatiquement remboursé en paiement anticipé à la suite de l'annulation du DAU.</li> <li>2) Cliquer sur le bouton "Valider le montant" pour faire passer le statut de validité à "Disponible".</li> <li>3) Pour savoir si un importateur a déjà son compte sur le système, consultez les comptes de paiement anticipé avec son N° de RCCM.</li> <li>4) Cliquer sur le bouton "Nouveau" puis remplir les détails du compte (N° de RCCM ou mot de passe par exemple).</li> <li>5) Cliquer sur le bouton "Insérer une nouvelle ligne" et choisir un numéro de paiement anticipé.</li> <li>6) Cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour créer un compte de paiement anticipé et y verser le montant.</li> </ol>
7	Consultation de l'historique d'utilisation des comptes de paiement anticipé	<p>[IPT]  <i>Home &gt; Recouvrement &gt; Caution/Paiement anticipé &gt; Paiement anticipé &gt; Gérer les comptes de paiement anticipé, puis :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Saisir le N° de compte de paiement anticipé</li> <li>2) Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour consulter les détails. La liste de l'historique des utilisations s'affiche en bas de l'écran.</li> </ol>

---

## ANNEXE 3 - LISTE DES CODES CAMCIS

---

### ANNEXE 3 - LISTE DES CODES CAMCIS

CODE CAMCIS	LIBELLE	CATEGORIE
<b>MCVXXX</b>	Mise à la Consommation pour voyageurs. (Déclaration simplifiée pour les marchandises dont la valeur est 50 dollars ou plus et moins de 500 000 FCFA)	<b>IMPORTATION (IMP)</b>
<b>MACXXX</b>	Mise à la consommation directe.	
<b>MACENS</b>	Mise à la consommation suite entrepôt de stockage.	
<b>MACENT</b>	Mise à la consommation suite entrepôt de stockage des Produits Transformés.	
<b>MACZFE</b>	Mise à la consommation suite Entrée en Zone Economique Export.	
<b>MACZFI</b>	Mise à la consommation suite Entrée en Zone Economique Import.	
<b>MACEND</b>	Mise à la consommation suite Enlèvement Direct.	
<b>MACATN</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire Normale.	
<b>MACATS</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire Spéciale.	
<b>MACATP</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif.	

CODE CAMCIS	LIBELLE	CATEGORIE
<b>ATNXXX</b>	Admission Temporaire Normale.	<b>ADMISSION TEMPORAIRE (ADT)</b>
<b>ATNATN</b>	Admission Temporaire Normale Suite Admission Temporaire Normale.	
<b>ATNENS</b>	Admission Temporaire Normale Suite Entrepôt de Stockage.	
<b>ATNEND</b>	Admission Temporaire Normale Suite Enlèvement Direct.	
<b>ATSXXX</b>	Admission Temporaire Spéciale.	
<b>ATSATN</b>	Admission Temporaire Spéciale Suite Admission Temporaire Normale.	
<b>ATSENS</b>	Admission Temporaire Spéciale Suite Entrepôt de Stockage.	
<b>ATSEND</b>	Admission Temporaire Spéciale Suite Enlèvement Direct	
<b>ATPXXX</b>	Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif.	
<b>ATPENS</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif.	
<b>ATPEND</b>	Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif Suite Enlèvement Direct.	





CODE CAMCIS	LIBELLE	CATEGORIE
REXATN	Réexportation Suite Admission Temporaire Normale.	<b>ADMISSION TEMPORAIRE (ADT)</b>
RSRATN	Réexpédition Suite Admission Temporaire Normale.	
REXATS	Réexportation Suite Admission Temporaire Spéciale.	
REXATP	Réexportation Suite Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif.	
RSRATP	Réexpédition Suite Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif.	
MACATN	Mise à la consommation Suite Admission Temporaire Normale.	
MACATS	Mise à la consommation Suite Admission Temporaire Spéciale.	
MACATP	Mise à la consommation Suite Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif.	



CODE CAMCIS	LIBELLE	CATEGORIE
EDVXXX	Expédition dans la Sous-Région. (valeur est moins de 1,5 million de FCFA.	<b>EXPORTATIONS (EXD, EXT, REX)T</b>
ESSXXX	Exportation en Simple Sortie. (valeur est de 1,5 million de FCFA ou plus).	
ESRXXX	Expédition dans la Sous-Région.	
EPMXXX	Expédition Produits Manufacturés dans la Sous-Région.	
ETRXXX	Exportation Temporaire pour Retour en l'Etat. (Expositions, .....)	
ETPXXX	Exportation Temporaire pour Perfectionnement Passif.	
RIMETR	Réimportation Suite Exportation Temporaire avec Retour en l'état.	
RIMETP	Réimportation Suite Perfectionnement Passif.	



CODE CAMCIS	LIBELLE	CATEGORIE
<b>ESSETR</b>	Exportation Définitive : régulier. Exportation Temporaire Sous réserve Retour en l'état.	<b>EXPORTATIONS (EXD, EXT, REX)T</b>
<b>ESSETP</b>	Exportation définitive : régulier. Exportation Temporaire pour perfectionnement passif.	

CODE CAMCIS	LIBELLE	CATEGORIE
<b>ENSENS</b>	Mutation d'Entrepôt de Stockage ou remise en entrepôt à la suite du changement de propriétaire.	<b>MISE EN ENTREPOT</b>
<b>ENTENS</b>	Mise en Entrepôt de Transformation Suite Entrepôt de Stockage.	
<b>PRTENS</b>	Perte de Produit Suite Entrepôt de Stockage.	
<b>MACENS</b>	Mise à la consommation Suite Entrepôt de stockage.	
<b>REXENS</b>	Réexportation Suite Entrepôt de Stockage.	



CODE CAMCIS	LIBELLE	CATEGORIE
<b>RSRENS</b>	Réexpédition Suite Entrepôt de Stockage.	<b>MISE EN ENTREPOT</b>
<b>TRCENS</b>	Transit Communautaire Suite Entrepôt de Stockage.	
<b>ENDENS</b>	Enlèvement Direct Suite Entrepôt de Stockage.	
<b>ATNENS</b>	Admission Temporaire Normale Suite entrepôt de stockage.	
<b>ATSENS</b>	Admission Temporaire Spéciale Suite Entrepôt de Stockage.	
<b>ATPENS</b>	Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif Suite Entrepôt de Stockage.	
<b>ENTXXX</b>	Mise en Entrepôt de Transformation Directe.	
<b>ENTENS</b>	Mise en entrepôt de Transformation suite entrepôt de stockage.	





CODE CAMCIS	LIBELLE	CATEGORIE
<b>ENTENT</b>	Mutation d'Entrepôt de Transformation. (Transport des matières premières, produits intermédiaires et les produits finaux à un autre entrepôt)	<b>MISE EN ENTREPOT</b>
<b>ENTENT</b>	Mise en entrepôt des produits intermédiaires, des résidus et des produits finaux suite à la transformation	
<b>PRTENT</b>	Perte de Produits Suite Entrepôt de Transformation.	
<b>MACENT</b>	Mise à la consommation Suite Entrepôt de Stockage des Produits Transformés.	
<b>REXENT</b>	Réexportation Suite Entrepôt de Stockage des Produits Transformés.	
<b>RSRENT</b>	Réexpédition Suite Entrepôt de Stockage des Produits Transformés.	



CODE CAMCIS	LIBELLE	CATEGORIE
<b>TRCXXX</b>	Transit Communautaire.	<b>TRANSIT</b>
<b>TRIXXX</b>	Transit International	
<b>TRCENS</b>	Transit Communautaire Suite entrepôt de stockage.	
<b>ESSTRC</b>	Exportation Définitive Suite Transit Communautaire.	
<b>REXTRC</b>	Réexportation suite Transit Communautaire.	
<b>RSRTRC</b>	Réexpédition Suite Transit Communautaire.	
<b>TRPXXX</b>	Transit par Pipeline.	





CODE CAMCIS	LIBELLE	CATEGORIE
ZFIXXX	Entrée en Zone Economique Import.	ZONE ECONOMIQUE
ZFEXXX	Entrée en Zone Economique Export.	
MACZFI	Mise à la Consommation Suite Entrée en Zone Economique Import.	
MACZFE	Mise à la Consommation Suite Entrée en Zone Economique Export.	
REXZFI	Réexportation Suite Entrée en Zone Economique Import.	
REXZFE	Réexportation Suite Entrée en Zone Economique Export.	

---

## ANNEXE 4 - EQUIVALENCES ENTRE SYDONIA++ ET CAMCIS

---



### ANNEXE 3 - LISTE DES CODES CAMCIS

REGIME	LIBELLE	SYDONIA	CODE CAMCIS	LIBELLE CAMCIS	CODE ADDITIONNEL
<b>MISE A LA CONSOMMATION</b>					
Mise à la consommation (CO)	Mise à la consommation	IMN	<b>MACXX</b>	Mise à la consommation directe	Retour au début
Mise à la consommation directe (CO)	Mise à la consommation directe, régime commun (RC)	IM400	<b>MACXX</b>	Mise à la consommation directe	Avec taxes + code add. = 000
	Mise à la consommation directe, Régime économique ou privilégié	IM400	<b>MCVXX</b>	Mise à la consommation pour voyageurs, (valeur est 50 dollars ou plus et moins de 500.000 FCFA)	
	Mise à la consommation directe, produits de la zone CEMAC	IM400	<b>MACXX</b>	Mise à la consommation directe	Avec taxes allégées + add = 000 +code préférenciel
Mise à la consommation suite ATN, RC	Mise à la consommation suite ATN, RC	IM405	<b>MACATN</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire Normale	Avec taxes + code add = 000
	Mise à la consommation suite ATN, régime économique ou privilégié	IM405	<b>MACATN</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire Normale	Avec taxes réduites ou sans taxes + code add. => 000
	Mise à la consommation suite AT pour perfectionnement actif, régime commun	IM421	<b>MACATP</b>	Mise à la consommation suite AT pour perfectionnement actif	Avec taxes + code add. = 000
Mise à la consommation suite AT pour perfectionnement actif, régime économique ou privilégié	Mise à la consommation suite AT pour perfectionnement actif, régime économique ou privilégié	IM421	<b>MACATP</b>	Mise à la consommation suite AT pour perfectionnement actif	Avec taxes réduites ou sans taxes + code add. => 000
	Mise à la consommation suite ATS, RC	IM402	<b>MACATS</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire Spéciale	Avec taxes + code add. = 000
Mise à la consommation suite ATS, régime économique ou privilégié	Mise à la consommation suite ATS, régime économique ou privilégié	IM402	<b>MACATS</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire Spéciale	Avec taxes réduites ou sans taxes + code add. = 000
	Mise à la consommation suite Entrepôt, RC	IM470	<b>MACENS</b>	Mise à la consommation suite Entrepôt de Stockage	Avec taxes + code add. = 000
Mise à la consommation suite Entrepôt, régime économique ou privilégié	Mise à la consommation suite Entrepôt, régime économique ou privilégié	IM470	<b>MACENS</b>	Mise à la consommation suite Entrepôt de Stockage	Avec taxes réduites ou sans taxes + code add. = 000
			<b>MACENT</b>	Mise à la consommation Suite Entrepôt de Stockage des Produits Transformés	
			<b>MACZFE</b>	Mise à la Consommation Suite Entée en Zone Franche Export	
			<b>MACZFI</b>	Mise à la Consommation Suite Entée en Zone Franche Import	
			<b>MACEND</b>	Mise à la consommation suite Enlèvement Direct	
			<b>MACATN</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire Normale	
			<b>MACATS</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire Spéciale	
			<b>MACATP</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif	
Mise à la consommation suite transit national, RC	Mise à la consommation suite transit national, RC	IM400			Avec taxes + code add. = 000
Mise à la consommation suite transit national, régime économique ou privilégié	Mise à la consommation suite transit national, régime économique ou privilégié	IM400			Avec taxes réduites ou sans taxes + code add. => 000
Réimportation suite perfectionnement passif (DO)	Réimportation suite perfectionnement passif	IM621	<b>RMETP</b>	Réimportation suite Perfectionnement Passif	Avec taxes + code add. = 000
Enlèvement direct			<b>ENDXX</b>	Enlèvement Direct	

			<b>ENDENS</b>	Enlèvement Direct Suite mise en Entrepôt de Stockage	
			<b>REXEND</b>	Réexportation Suite Enlèvement Direct	
			<b>RSREND</b>	Réexportation Suite Enlèvement Direct	
			<b>MACEND</b>	Mise à la consommation suite Enlèvement Direct	
			<b>ATNEND</b>	Admission Temporaire Normale Suite Enlèvement Direct	
			<b>ATSEND</b>	Admission Temporaire Spéciale Suite Enlèvement Direct	
			<b>ATPENS</b>	Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif Suite Enlèvement Direct	
Réimportation suite exportation temporaire avec retour à l'état (D4)	Réimportation exportation temporaire avec retour à l'état	IM622	<b>RMETR</b>	Réimportation suite exp. temp. avec retour en file	Avec taxes + code add. = 000
Transit (D18)	Transit	IM8			
Transit	Transit Régional	IM800	<b>TRCXX</b>	Transit Communautaire	Sans taxes + code add. = 000 + 010 de transit
	Transit communautaire	IM800	<b>TRCXX</b>	Transit Communautaire	Sans taxes + code add. = 000 + 010 de transit
	Transit international	IM820	<b>TRIXX</b>	Transit International	sans taxes + code add. = 000
		IM830	<b>TRPXX</b>	Transit par Pipeline	
		IM8170	<b>TRCENS</b>	Transit Communautaire Suite Entrepôt de Stockage	
Transbordement (D34)	Transbordement CEMAC	IM900			avec taxes + code add. = 000
Transbordement (D30)	Transbordement hors CEMAC	IM900			sans taxes + code add. = 000
Admission temporaire Normale (D18)	Admission temporaire Normale	IM5	<b>ATNXX</b>	Admission Temporaire Normale	Retour au début
Admission temporaire Normale (ATN)	Admission temporaire Normale	IM500	<b>ATNXX</b>	Admission Temporaire Normale	sans taxes + code add. = 000
			<b>ATNENS</b>	Admission Temporaire Normale Suite Entrepôt de Stockage	
			<b>ATNEND</b>	Admission Temporaire Normale Suite Enlèvement direct	
			<b>ATSXX</b>	Admission Temporaire Spéciale	
			<b>ATSATN</b>	Admission Temporaire Spéciale Suite Admissions Temporaire Normale	
			<b>ATSENS</b>	Admission Temporaire Spéciale Suite Entrepôt de Stockage	
			<b>ATSEND</b>	Admission Temporaire Spéciale Suite Enlèvement Direct	
			<b>ATPXX</b>	Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif	
			<b>ATPENS</b>	Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif Suite Entrepôt de Stockage	
			<b>ATPEND</b>	Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif suite Enlèvement Direct	
			<b>REKATN</b>	Réexportation Suite Admission Temporaire Normale	
			<b>RSRATN</b>	Réexportation Suite Admission Temporaire Normale	
			<b>REKATS</b>	Réexportation Suite Admission Temporaire Spéciale	
			<b>REKATP</b>	Réexportation Suite Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif	
			<b>RSRATP</b>	Réexportation Suite Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif	
			<b>MACATN</b>	Mise à la consommation Suite Admissions Temporaire Normale	
			<b>MACATS</b>	Mise à la consommation Suite Admission Temporaire Spéciale	
			<b>MACATP</b>	Mise à la consommation suite Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif	
Admission temporaire Normale suite ATN	Admission temporaire pour	IM500	<b>ATNATN</b>	Admission Temporaire Normale Suite Admissions Temporaire Normale	sans taxes + code add. = 000
Admission temporaire pour	Admission temporaire pour	IM500	<b>ATPXX</b>	Admission Temporaire pour Perfectionnement	sans taxes + code add. = 000





			<b>ATNENS</b>	Admission Temporaire Normale Suite Entrepôt de Stockage		
			<b>ATSEMS</b>	Admission Temporaire Spéciale Suite Entrepôt de Stockage		
			<b>ATPEMS</b>	Admission Temporaire pour Perfectionnement Actif Suite Entrepôt de Stockage		
	Mise en Entrepôt de stockage suite entrepôt de transformation	IM7171	<b>ENTENS</b>	Mise en Entrepôt de Transformation suite Entrepôt de Stockage	sans taxes + code add. = 000	
	Mise en Entrepôt de transformation suite importation directe	IM7190	<b>ENTXXX</b>	Mise en entrepôt de Transformation Directe	sans taxes + code add. = 000	
	Mise en Entrepôt de transformation suite ATN	IM7190			sans taxes + code add. = 000	
	Mise en Entrepôt de transformation suite perfectionnement actif	IM7191			sans taxes + code add. = 000	
Mise en Entrepôt de transformation			<b>ENTXXX</b>	Mise en Entrepôt de Transformation		
			<b>ENTENS</b>	Mise en Entrepôt de Transformation Suite Entrepôt de Stockage		
			<b>ENTENT</b>	Mise en Entrepôt de Transformation Suite Entrepôt de Transformation		
			<b>ENTENT</b>	Mise en entrepôt des produits intermédiaires, des déchets et des produits finaux suite à la transformation.		
			<b>PRSENT</b>	Partie de produit Suite Entrepôt de Transformation		
			<b>MACENT</b>	Mise à la Consommation Suite Entrepôt de Stockage de Produit Transformé		
			<b>REXENT</b>	Réexportation Suite Transformation		
			<b>RSRENT</b>	Réexpédition Suite transformation		
		Mise en Entrepôt de transformation suite ATS	IM7192			sans taxes + code add. = 000
	perfectionnement actif	perfectionnement actif			Actif	
Admission temporaire spéciale (ATS) (D28)	Admission temporaire spéciale	IM8200	<b>ATSEXX</b>	Admission Temporaire Spéciale	sans taxes + code add. = 000	
	Admission temporaire spéciale suite ATN	IM8290	<b>ATSA7N</b>	Admission Temporaire Spéciale Suite Admission Temporaire Normale	sans taxes + code add. = 000	
Admission temporaire Normale suite entrepôt de stock	Admission temporaire Normale suite entrepôt	IM8670	<b>ATNENS</b>	Admission Temporaire Suite Entrepôt de Stockage	sans taxes + code add. = 000	
Admission temporaire spéciale suite entrepôt de stockage	Admission temporaire spéciale entrepôt	IM8270	<b>ATSEMS</b>	Admission Temporaire Spéciale Suite Entrepôt de Stockage	sans taxes + code add. = 000	
Mise en Entrepôt (D11)	Mise en entrepôt	IM7	<b>ENXXXX</b>	Mise en entrepôt de Stockage Directe		
Mise en Entrepôt de stockage (D11)	Mise en Entrepôt de stockage suite importation directe	IM7090	<b>ENXXXX</b>	Mise en entrepôt de Stockage Directe	sans taxes + code add. = 000	
	Mise en Entrepôt de stockage suite ATN	IM7090			sans taxes + code add. = 000	
	Mise en Entrepôt de stockage suite AT pour perfectionnement actif	IM7091			sans taxes + code add. = 000	
	Mise en Entrepôt de stockage suite ATS	IM7092			sans taxes + code add. = 000	
				<b>ENSEMS</b>	Mutation d'Entrepôt de Stockage	
				<b>ENTENS</b>	Mise en Entrepôt de Transformation Suite Entrepôt de Stockage	
				<b>PRTENS</b>	Partie de Produit Suite Entrepôt de Stockage	
				<b>MACENS</b>	Mise à la consommation Suite Entrepôt de Stockage	
			<b>REXENS</b>	Réexportation Suite Entrepôt de Stockage		
			<b>RSRENS</b>	Réexpédition Suite Entrepôt de Stockage		
			<b>TRCENS</b>	Transit Communautaire Suite Entrepôt de Stockage		
			<b>ENDENS</b>	Enlèvement Direct Suite Entrepôt de Stockage		

Mutation d'entrepôt (D34)	Mutation d'entrepôt de stockage	IM7070	<b>ENSENS</b>	Mutation d'Entrepôt de Stockage	sans taxes + code add. = 000
	Mutation d'entrepôt de stockage avec changement de propriétaire	IM7070	<b>ENSENS</b>	Mutation d'Entrepôt de Stockage	sans taxes + code add. = 000 + changement de propriétaire
	Mutation d'entrepôt de transformation	IM7171	<b>ENTENT</b>	Mutation d'entrepôt de Transformation	sans taxes + code add. = 000
	Mutation d'entrepôt de transformation avec changement de propriétaire	IM7191			sans taxes + code add. = 000 + changement de propriétaire
<b>EXPORTATION/EXPÉDITION</b>					
Exportation définitive et expédition	Exportation et expédition définitive	EX1	<b>ESSXXX</b>	Exportation en Simple Sortie	Retour au début
Exportation définitive (D08)	Exportation définitive en simple sortie	EX1000	<b>ESSXXX</b>	Exportation en Simple Sortie	Avec taxes + code add. = 000
		EX1100	<b>EDVXXX</b>	Expédition dans la Sous-Région	
		EX1021	<b>ESSETP</b>	Exportation définitive: régim. exempt. Perfectionnement Passif	
		EX1022	<b>ESSETR</b>	Exportation définitive: régim. exempt. et retour en l'état	
		EX1081	<b>ESSETR</b>	Exportation définitive Suite Transit Communautaire	
		EX1200, EX1300, EX1400	<b>ESRXXX</b>	Expédition dans la Sous-Région	
		EX1100 (EXE)	<b>EPHXXX</b>	Expédition Produits manufacturés dans la sous-région	
			<b>EDVXXX</b>	Expédition des marchandises nationales dont la valeur est inférieure à 1,5 million de FCFA	
			<b>ESSXXX</b>	Exportation des marchandises nationales dont la valeur est de 1,5 million de FCFA ou plus	
			<b>ESRXXX</b>	Expédition Communautaire	
			<b>EPHXXX</b>	Expédition intracommunautaire (CEMAC) des produits manufacturés/transférés au Coton	
			<b>ETRXXX</b>	Exportation temporaire des marchandises nationales pour retour en l'état	
			<b>ETPXXX</b>	Exportation temporaire des marchandises nationales pour perfectionnement passif	
			<b>RRETR</b>	Réexportation suite Exportation temporaire avec retour en l'état	
			<b>RRETP</b>	Réexportation suite Exportation temporaire avec retour en l'état	
			<b>ESSETR</b>	Exportation définitive des marchandises temporairement exportées pour le retour en l'état	
			<b>ESSETP</b>	Exportation définitive des marchandises temporairement exportées pour le perfectionnement passif	
Exportation définitive Mer/Air (D24)	Exportation définitive marchandises sous douanes	EX1200	<b>ESRXXX</b>	Expédition dans la Sous-Région	Sans taxes + code add. -> 000 +caution TVA
Exportation définitive Mer/Air (D25)	Exportation définitive marchandises non soumises	EX1300			Sans cautions +code add. = 000
Exportation définitive Mer/Air (D26)	Exportation définitive marchandises avec taxes	EX1400			Sans cautions + code add = 000
Exportation définitive suite régime suspensif (régularisation)	Exportation définitive : régularisation exportation Temporaire pour perfectionnement passif	EX1021			Avec taxes + code add. = 000
	Exportation définitive : régularisation exportation temporaire pour retour en l'état	EX1022			Avec taxes + code add. = 000
	Exportation définitive suite transit communautaire	EX1081			Sans taxes + code add. = 000
Exportation temporaire	Exportation temporaire	EX2	<b>ETPXXX</b>	Exportation Temporaire	
	Exportation temporaire pour perfectionnement passif	EX2100	<b>ETPXXX</b>	Exportation Temporaire pour Perfectionnement Passif	Sans taxes + code add. = 000
Exportation Temporaire (D40)	Exportation temporaire avec retour en l'état	EX2200	<b>ETRXXX</b>	Exportation Temporaire pour Retour en l'Etat (recoction...)	Sans taxes + code add. = 000
Réexportation/Réexpédition	Réexportation Temporaire	EX3			Avec taxes + code add. = 000



# REPUBLIQUE DU CAMEROUN



## DIRECTION GENERALE DES DOUANES

Bastos face Ambassade de Chine  
 Tél : (237) 222 20 25 41 / Fax : (237) 222 20 25 46  
 B.P : 33035 Yaoundé - Cameroun  
 Site web : www.douanes.cm  
 Numéro Vert : 8044

Réexportation suite ATH (D8)	Réexportation suite ATH	EX300	REXATH	Réexportation Suite Admission Temporaire Normale	Avec taxes + code add. = 000
Réexportation	Réexportation suite AT suite perfectionnement actif	EX301	REXATP	Réexportation Suite A T pour Perfectionnement Actif	Avec taxes + code add. = 100
Réexportation suite ATS	Réexportation suite ATS	EX302	REXATS	Réexportation Suite Admission Temporaire Spéciale	Avec taxes + code add. = 000
Réexportation suite entrepôt (D20)	Réexportation suite entrepôt de stockage	EX3070	REXEMS	Réexportation Suite Entrepôt de Stockage	Avec taxes + code add. = 000
	Réexportation suite entrepôt de transformation	EX3071	REXENT	Réexportation Suite Entrepôt de Stockage des produits transformés	Avec taxes + code add. = 000
Réexportation suite transit	Réexportation suite transit	EX3080			Avec taxes + code add. = 000
Réexportation suite transit (D12)	Réexportation suite transit communautaire	EX3101	REXTRC	Réexportation Suite Transit Communautaire	Sans taxes + code add. = 000
Réexportation suite entrepôt de stockage (D25)	Réexportation suite entrepôt de stockage	EX3070	REXEMS	Réexportation Suite Entrepôt de Stockage	Avec taxes + code add. = 000
	Réexportation suite entrepôt de transformation	EX3071	REXENT	Réexportation Suite Entrepôt de Stockage des produits transformés	Avec taxes + code add. = 000
	<b>MISE EN ENTREPOT</b>				
	Mise en entrepôt d'exportation	EX7	ENEXXX	Mise en entrepôt de Stockage Directe	Retour au débet
	Mise en entrepôt de stockage direct	EX7000	ENEXXX	Mise en entrepôt de Stockage Directe	Sans taxes + code add. = 000
		817100	ENTXXX	Mise en entrepôt de Transformation Directe	
		817170	ENTRMS	Mise en entrepôt de Transformation Suite Entrepôt de Stockage	
		817171	ENTENT	Mutation d'entrepôt de Transformation	
			<b>TRANSIT</b>		
Transit	Transit	EXX	TRCXXX	Transit Communautaire	
Transit (D10) produits manufacturés	Transit communautaire	EX3100	TRCXXX	Transit Communautaire	Sans taxes + code add. => 000 réaction TXA
		8170	TRCENS	Transit Communautaire Suite Entrepôt de Stockage	
		8290	TRCXXX	Transit International	
		8490	TRPXXX	Transit par Pipeline	
			TRCXXX	Transit communautaire(COMAC)	
			TRCXXX	Transit International	
			TRCENS	Transit communautaire Suite Entrepôt de stockage	
			ESSTRC	Exportation définitive Suite Transit communautaire	
			REXTRC	Réexportation Suite Transit communautaire	
			RSRTRC	Réexportation Communautaire Suite Transit Communautaire	
			TRPXXX	Transit par Pipeline	
			<b>ZONE FRANCHE</b>		
ZONE FRANCHE			ZFXXX	Entrée en Zone Franche Import	
			ZFEXXX	Entrée en Zone Franche Export	
			MACZFI	Mise à la consommation Suite Entrée en zone franche Import	
			MACZFE	Mise à la consommation Suite Entrée en zone franche Export	
			REXZFI	Réexportation Suite Entrée en zone franche Import	
			REXZFE	Réexportation Suite Entrée en zone franche Export	





**Direction Générale des Douanes**

*Bastos, face Ambassade de Chine*

B.P. : 33035 Yaoundé - Cameroun

Site web : [www.douanes.cm](http://www.douanes.cm)

Tél : (237) 222 20 25 41

Fax : (237) 222 20 25 46

Site web : [www.douanes.cm](http://www.douanes.cm)

Numéro Vert : 8044